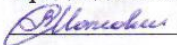


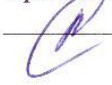
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 01 от 26.08.2016 г.
Председатель Совета

 /С.В.Мотовичев/

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 04 от 15.09 2016 г.
Председатель Совета

 /Д.В. Чекалин/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 84/2 от 16.09.2016 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Александровка

 /С.В.Мотовичев/



ПОЛОЖЕНИЕ

Методическом объединении

ГБОУ СОШ с. Александровка

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ СОШ с. Александровка (далее Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Александровка.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Общие задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные задачи методического объединения в условиях внедрения и реализации ФГОС ООО.

- 3.1. Участие в создании и поддержке единой информационной образовательной среды как важнейшего условия внедрения и реализации ФГОС ООО;
- 3.2. Выявление и диагностика профессиональных затруднений педагогов в процессе внедрения и реализации ФГОС ООО;
- 3.3. Анализ, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей методического объединения по проблемам внедрения и реализации ФГОС ООО;
- 3.4. Организация научно-методического и дидактического обеспечения внедрения и реализации ФГОС ООО.
- 3.5. Участие в деятельности проблемных, творческих групп по различным вопросам, связанным с внедрением и реализацией ФГОС ООО;
- 3.6. Создание банка методических разработок (уроков, внеурочных мероприятий и т.д.), подготовка их к публикации, в том числе на школьном сайте в разделе «Методический кабинет»;
- 3.7. участие в организации и проведении школьных, районных, городских мероприятий по основным проблемам внедрения и реализации ФГОС ООО: семинаров, круглых столов, конференций и т.д.

IV. Основные формы работы методического объединения:

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 4.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 4.8. Взаимопосещение уроков.

V. Порядок работы методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается председателем МО и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

VI. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Задачи МО на текущий учебный год.
3. Тема методической работы, её цель.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Сведения о темах самообразования учителей МО.
6. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
10. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
11. Протоколы заседаний МО.

VII. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогических достижений.