

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
СОШ с. Александровка

Протокол № 01 от
26.08 2016 года

Председатель Совета
С.В. Мотовичев / С.В. Мотовичев/

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ
СОШ с. Александровка

Протокол № 04 от
15.09 2016 года

Председатель Совета
Д.В. Чекалин / Д.В. Чекалин/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.
Александровка

С.В. Мотовичев / С.В. Мотовичев/
Приказ № 84/2
от « 16 » 08 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе мониторинга качества образования

ГБОУ СОШ с. Александровка

1. Общие положения

1.1. Положение о службе мониторинга качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Уставом ГБОУ СОШ с .Александровка.

1.2. Служба мониторинга качества образования является структурным подразделением, обеспечивающим организацию обработки и обобщения информации о деятельности школы по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает в период мониторинговых исследований.

1.3. Необходимость создания данного подразделения в организационной структуре ГБОУ СОШ с. Александровка обуславливается созданием организационных, материально-технических, методических условий в образовательном процессе.

1.4. Основные функции Службы мониторинга:

1.4.1. Интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательном процессе ГБОУ СОШ с. Александровка, перешедшего из режима функционирования в режим развития;

1.4.2. Диагностическая – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;

1.4.3. Информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации "рубежных" целей экспериментальной работы;

1.4.4. Образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

1.5. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

1.5.1. Использование в работе имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы учебно-воспитательного процесса;

1.5.2. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;

1.5.3. Утверждение контрольно-измерительных материалов для мониторинговых исследований.

2. Структура и организация работы

2.1. В состав Службы мониторинга входят:

2.1.1. Директор школы;

2.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2.1.3. Руководители МО.

3. Этапы проведения мониторинговых исследований в школе

3.1. Подготовительный этап:

- 3.1.1. Постановка цели;
- 3.1.2. Определение объекта;
- 3.1.3. Установление сроков проведения;
- 3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;
- 3.1.5. Педагогический мониторинг;
- 3.1.6. Отбор инструментария для проведения мониторинга.
- 3.2. Практический этап: сбор информации.
- 3.3. Аналитический этап:
 - 3.3.1. Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;
 - 3.3.2. Анализ имеющихся данных;
 - 3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

4. Структурирование полученной информации.

- 4.1. Полученная информация структурируется в три блока:
 - 4.1.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;
 - 4.1.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;
 - 4.1.3. Информация, сообщаемая родителям для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

5. Формы представления результатов мониторинга.

- 5.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.
- 5.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.
- 5.3. Проводится отчет перед методическим объединением, педагогическим советом.

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования.

- 6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.
- 6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.
- 6.3. За качество мониторинга несут ответственность все сотрудники, входящие в состав Службы мониторинга.

7. Документация.

7.1. Результаты мониторинга оформляются ответственными, входящими в состав Службы мониторинга и сдаются руководителю школы на электронных и бумажных носителях.

7.2. Заместитель директора обрабатывает всю информацию по мониторингу и включает данные мониторинга в отчёт по деятельности образовательного учреждения деятельности за учебный год.

8. Сроки действия данного Положения.

8.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).