



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива ГБОУ СОШ с.
Александровка
Протокол № 2 от 03.02.2017г.
Председатель

 /Л.И. Логвина/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 2 от 03.02.2017 г.
Председатель Совета

 /Д.В. Чекалин/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 11/1-од
от 03.02.2017 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Александровка

 /С.В. Мотовичев/



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам ГБОУ СОШ с. Александровка

1. Общие положения.

1.1. Положение о материальной помощи работникам школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Устава Учреждения и положения об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Александровка.

1.2. Настоящее Положение имеет целью оказание материальной поддержки работникам Учреждения, попавшим в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающимся работникам.

1.3. Настоящее положение, а также внесение изменений и дополнений к нему принимается общим собранием работников, согласовывается Управляющим советом и утверждается директором Учреждения.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен.

1.5. С целью социально-экономической и правовой защиты работников Учреждения вводится следующая несистемная выплата:

1.5.1. оказание материальной помощи.

2. Порядок выплаты материальной помощи.

2.1. Материальная помощь работникам выплачивается в целях оказания материальной поддержки работникам Учреждения, попавшим в трудную жизненную ситуацию, с целью обеспечения социальных гарантий, при наличии экономии фонда заработной платы.

2.2. Материальная помощь при наличии средств оказывается в следующих случаях:

2.2.1. материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами;

2.2.2. смерти, болезни близких родственников работников Учреждения;

2.2.3. работников Учреждения пострадавших от стихийных бедствий, несчастных случаев;

2.2.4. работников, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.2.5. к отпуску;

2.2.6. на приобретение путевок в целях социальной защиты.

2.3. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

2.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения самостоятельно.

2.5. Предложения о выплате материальной помощи могут вносить на рассмотрение директора - непосредственно сам работник, заместители директора, руководитель структурного подразделения Учреждения, председатель Общего собрания работников Учреждения.

2.6. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника и выплачивается на основании приказа директора Учреждения, при наличии денежных средств в фонде экономии заработной платы. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

2.7. Размер материальной помощи работникам носит персонифицированный характер, определяется в каждом случае в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальные поощрения. Указанные средства могут включать как бюджетные ассигнования, так и средства из внебюджетных источников, кроме этого, на выплаты материальной помощи используются средства экономии фонда заработной платы.

2.8. Материальная помощь может быть начислена как работникам, состоящим в штате Учреждения, так и работникам, с которыми заключены срочные трудовые договоры на выполнение определенного вида работ или договора на основе ГК РФ, если это предусмотрено договором. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем (в том числе по совместительству), могут быть представлены к материальной помощи на общих основаниях.

2.9. Суммы материальной помощи, выплаченные по настоящему положению, не включаются в расчет средней заработной платы, согласно п.3 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».