

ПОРЯДОК
и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов

Физические и юридические лица имеют право вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на нужды образовательной организации, в т.ч. на укрепление материально-технической базы школы. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляет Управляющий совет школы и Общешкольное родительское собрание. Сведения о поступлении и расходовании средств доводятся представителями Общешкольного родительского собрания не реже 2-х раз в год.

Получатель:

ГБОУ СОШ с. Александровка

Р\сч 40601810036013000002

ИНН 6382062737

КПП 638201001

Лицевой счет 614.67.038.0

Банк получателя:

Отделение Самара г. Самара

БИК 043601001

ОКАТО36240803000

Контактная информация:

Директор: Мотовичев Сергей Витальевич

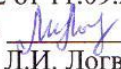
Телефон: 8(8482)23-81-50

График работы: пн- пт 8.00-17.00 (перерыв на обед 13.00-14.00);

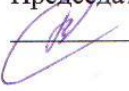
Адрес: 444161, Самарская область, Ставропольский район, с. Александровка, улица Фабричная, дом 32

E-mail: aleksandr_sch@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива ГБОУ СОШ с.
Александровка
Протокол № 2 от 11.09.2015г
Председатель  / Л.И. Логвина

СОГЛАСОВА

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 4 от 11.09.2015г
Председатель совета
 / Д.В. Чекалин/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 88 от 11.09.2015г
Директор ГБОУ СОШ с.
Александровка
 / С.В. Мотовичев/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ С. АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 23.12.2010 N 383-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, ГБОУ ООШ с.Большая Романовка (далее по тексту — Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними. Нормативы финансирования Учреждения определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Самарской области.

Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Самарской области.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого

Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут

привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчетный счет Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению). Денежные средства поступают на счет Учреждения.

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющим советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения (или в школьной газете), на общешкольном родительском собрании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности

Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Центральное Управление МОиН Самарской области.

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законом порядке.

Директору ГБОУ СОШ с. Александровка
С.В. Мотовичеву

Ф.И.О. физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию ежемесячно передаю ОУ в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме _____ на развитие материальной базы школы.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

Приложение 1

**Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)**

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество
физического лица _____

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны и ГБОУ СОШ
с.Александровка, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора,
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования _____

Денежные средства, имущество, права

1. Жертвователь обязуется передать Школе _____

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование
в качестве пожертвования _____

Денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

Указать цели использования денежных средств или иного имущества

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

Использовать его по назначению;

Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного
имущества;

Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного
имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет

невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

Указать сторону договора, несущую расходы

5. Жертвователь вправе:

Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователь: _____ / _____ /

Директор школы: _____ / _____ /