

Принято педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 3
от 15.01.2018 года
Председатель Мотовичев / С.В. Мотовичев/

Согласовано Советом родителей ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 01
от 18.01.2018 года
Председатель Шер / Н.В. Шерстянкина/

Согласовано Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 01
от 18.01.2018 года
Председатель Чекалин / Д.В. Чекалин/

Согласовано с Советом обучающихся ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 01
от 18.01.2018 года
Председатель Лаврентьев / К. Лаврентьев/

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Александровка
Мотовичев / С.В. Мотовичев
Приказ № 08-01 от 01.02.18



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете спортивного клуба

ГБОУ СОШ с. Александровка

1. Общие положения

1.1. Совет Клуба является выборным органом самоуправления клуба.

1.2. Совет Клуба действует на основании законодательства РФ, Устава (образовательного учреждения), положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета спортивного Клуба являются:

2.1.1. Усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни школы;

2.1.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета спортивного Клуба являются:

2.2.1. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;

2.2.2. Защита прав обучающихся;

2.2.3. Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета спортивного Клуба

Совет спортивного Клуба:

3.1. Привлекает обучающихся к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни ГБОУ СОШ с. Александровка, представляет позицию обучающихся в органах управления ГБОУ СОШ с. Александровка, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы ГБОУ СОШ с. Александровка.

3.2. Формулирует мнение обучающихся по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной и спортивной работы ГБОУ СОШ с. Александровка.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем ГБОУ СОШ с. Александровка, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

3.5. Информировывает обучающихся о деятельности муниципальной и окружной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории ГБОУ СОШ с. Александровка и вне ее.

4. Права Совета спортивного Клуба

Совет спортивного Клуба имеет право:

4.1. Проводить на территории ГБОУ СОШ с. Александровка собрания не реже 1 раза три месяца.

4.2. Размещать на территории ГБОУ СОШ с. Александровка информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию ГБОУ СОШ с. Александровка письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами ГБОУ СОШ с. Александровка, спортивного Клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения.

4.5. Представлять интересы учеников в администрации ГБОУ СОШ с. Александровка, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного Клуба.

4.6. Проводить встречи с директором ГБОУ СОШ с. Александровка, заместителем директора ГБОУ СОШ с. Александровка и другими представителями администрации по необходимости.

4.7 Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.

4.8. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления ГБОУ СОШ с. Александровка.

4.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию ГБОУ СОШ с. Александровка о принятых решениях.

4.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ГБОУ СОШ с. Александровка, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного Клуба.

4.11. Вносить в администрацию ГБОУ СОШ с. Александровка предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса ГБОУ СОШ с. Александровка.

4.12. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы ГБОУ СОШ с. Александровка.

5. Порядок формирования и структура Совета спортивного Клуба

5.1. Совет спортивного Клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.

5.2. В состав совета Клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. Председателем Совета Клуба является руководитель (председатель) ШСК.

5.4 Заместителя назначает председатель.

Состав совета Клуба

№ п/п	Фамилия, имя	Работа, выполняемая в совете Клуба	Класс
Председатель клуба			
Заместитель председателя клуба			
Члены клуба			

План заседаний Клуба

Месяц	Организационные мероприятия
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей2. Составление плана работы на 2018 календарный год.3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы4. Медико-педагогический контроль

Протокол
№ _____ от «__» _____ 20__ года

Заседания школьного спортивного клуба « _____ », ГБОУ СОШ с. Александровка № _____ »

Присутствовало _____ человек

Повестка заседания:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей
2. Составление плана работы на 20__ -20__ учебный год
3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию.
4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей

Выступление председателя спортивного клуба об избрании председателя Совета спортивного клуба и распределении обязанностей членов Совета.

Постановили:

Избрать председателя Спортивного клуба и распределить обязанности членов следующим образом:

Председатель Совета, руководит
спортивно – массовой работой клуба

Заместитель председателя Совета, заведует
хозяйственной частью клуба

Принятие решения голосованием:

За - _____ человек

Против - _____ человек

Воздержались - _____ человек

2. Составление плана работы на 20__ -20__ учебный год.

Выступление учителя физической культуры ФИО о плане работы Совета и клуба на 20__ - 20__ учебный год.

Решили: план работы клуба на 20__ -20__ учебный год утвердить

Принятие решения голосованием:

За - _____ человек

Против - _____ человек

Воздержались - _____ человек

3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и управления образования.

Слушали:

Предложение (ФИ класс), об информировании классных коллективов о проведении спортивных мероприятий в школе, городе через информационный стенд, расположенный в фойе школы, через школьный сайт.

Постановили:

Принять предложение ФИ к сведению, организовать информирование о проводящихся спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

Медицинского работника школы о необходимости медико-педагогического контроля обучающихся занимающихся физической культурой и спортом.

Решили:

Проводить медико-педагогический контроль 1 раз в полугодие.

Председатель собрания

/_____/

Секретарь

/_____/