

Механизм обеспечения учебниками обучающихся ГБОУ СОШ с. Александровка м.р. Ставропольский Самарской области

Обеспечение обучающихся ГБОУ СОШ с. Александровка м.р. Ставропольский Самарской области учебниками осуществляется за счет учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки. Данный механизм разработан в соответствии со Статьей 35 Федерального Закона №273 от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации». По состоянию на 01.09.2018 г. 100% обучающихся обеспечены учебниками.

1. Основные понятия.

- библиотечный фонд учебников – это учебные издания, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов начального, основного общего и основного образования (далее - ФГОС);
- библиотечный фонд библиотеки - составляют учебные издания, художественная и учебно-методическая литература, периодические издания;
- книгообменный фонд образовательных учреждений г.о. Самара – это учебные издания, соответствующие требованиям ФГОС, которые не используются в образовательном учреждении и через книгообменный фонд передаются во временное пользование других образовательных учреждений
- картотека учебников – состоит из карточек учета учебных изданий, которые отражают количество (экземпляров или комплектов) и дату поступления или выбытия изданий каждого наименования.

2. Механизм обеспеченности обучающихся учебниками из библиотечного фонда школы.

2.1 школа формирует и подает заявку в Центральное Управление Министерства образования и Науки на недостающие в соответствии с требованиями ФГОС начального, общего и основного общего образования учебники, которые необходимы для организации образовательного процесса;

Порядок формирования заявки от школы в ЦУ:

- учитель-предметник подает заявку на учебники;
 - руководители методических объединений обрабатывают заявки учителей-предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно- методической линии;
 - требованиям ФГОС;
 - федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
 - зам. директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей - предметников с учетом имеющихся в фондах школы учебников и фондах книгообмена других школ и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения, который принимается решением педагогического совета и передается директору образовательного учреждения для утверждения;
 - директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники и отправляет в печатном и электронном виде в ЦУ.

2.2 осуществляет учет и проводит регулярную инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках на перспективу;

Учет библиотечных фондов учебников

- образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность;
 - учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы образовательного учреждения;
 - учет библиотечных фондов отражает поступление учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников;
 - учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников» и «Картотека учебников». Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки осуществляется «Книгой суммарного учета учебников»
 - библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда.
- 2.3 обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;.
- 2.4 информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- 2.5 организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 2.6 осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;
- 2.7 организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников;
- 2.8 в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района

3. Правила по обеспечению учебниками

- обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки;
- учебниками по предметам, имеющими практико - ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, обучающиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах;
- учебники выдаются обучающимся до начала учебного года (в августе месяце по графику);
- обучающиеся, не сдавшие в библиотеку хотя бы 1 учебник за прошлый период, согласно «Правилами пользования школьными учебниками», обеспечиваются учебниками после погашения задолженности, т.е. возвращении учебника в надлежащем виде;
- вновь прибывшие обучающиеся в течении учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами (используется резервный фонд);
- приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

4. Преимущественные права по обеспечению учебниками

В первую очередь бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из малообеспеченных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, также обеспечиваются бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки.

5. Срок службы учебников

- При организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2014 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и реализуемым образовательным программам.

- Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН. Не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течении срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 №МД 1634/03).



Директор ГБОУ СОШ с. Александровка
С.В. Мотовичев

Библиотекарь ГБОУ СОШ с. Александровка
Г.А. Стрельникова

С.В. Мотовичев

Г.А. Стрельникова