

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива ГБОУ СОШ с.
Александровка
Протокол № 2 от 11.09.2015
Председатель

 /Л.И. Логвина/

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 4 от 11.09.2015г
Председатель Совета

 /Д.В. Чекалин/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 88 от 11.09.2015г

Директор ГБОУ СОШ

С. Александровка

 /С.В. Мотовилов/



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетных средствах

ГБОУ СОШ с. Александровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств ГБОУ СОШ с. Александровка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 « Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012 года, одобрен Советом Федерации 26.12.2012 года);

- Постановлением Правительства РФ от 23.01.98года № 1239 « О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98г № 1001» (п.3);

- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 № 46н « О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

- с учётом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98г. № 57);

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказании практической помощи руководителя школы;

- созданию дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствовании материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через сбербанк на лицевой счет ГБОУ СОШ с. Александровка в централизованной бухгалтерии отдела образования, осуществляющей бухгалтерский учет с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физических лиц.

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет школы.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определенного назначения, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов;

3.2. Составление сметы:

3.2.1 Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывается с родительским комитетом.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно – воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров- конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.
- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений, электрических лампочек.
- Приобретение необходимого материала для косметического ремонта ГБОУ СОШ с. Александровка (краска, щетки, кисточки и т.д.)
- Приобретение хозяйственного материала и инструмента для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций.
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.
- Закупка бланков, документации для школы
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печати, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

- Приобретение бытовой техники.
- Приобретение мебели (для детей и педагогов)

3.2.5. По решению Совета школы допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.8. К проекту сметы прилагаются:

- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Совета учреждения.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает директор школы.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год);

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы , поступавшие в течении года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения сметы доходов и расходов внебюджетных средств ГБОУ СОШ с. Александровка осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в ГБОУ СОШ с. Александровка внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные директором школы и согласованные с Управляющим советом.