

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 01
от 11 .01.2021 года
Председатель совета

 /С.В. Мотовичев/

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 01
от 11 .01.2021 года
Председатель Совета

 /Д.В. Чекалин/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1 -од
от 11 .01.2021 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Александровки
С.В. Мотовичев/



**Правила приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования**

ГБОУ СОШ с. Александровка

1. Настоящие Правила приема в ГБОУ СОШ с. Александровка разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Александровка (далее – основные общеобразовательные программы)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в ГБОУ СОШ с. Александровка на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Федеральные государственные органы вправе обеспечить в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

4. Закрепление ГБОУ СОШ с. Александровка за конкретной территорией осуществляется администрацией муниципального района Ставропольский.

5. Правила приема в ГБОУ СОШ с. Александровка на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ГБОУ СОШ с. Александровка самостоятельно.

6. В приеме в ГБОУ СОШ с. Александровка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и 88 Федерального закона от 29.12.2012 Г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

7. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ с. Александровка родители (законные представители) ребёнка для решения вопросов о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

8. Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ с. Александровка начинается по достижению детьми возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Центральное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей в ГБОУ СОШ с. Александровка на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Прием на обучение в ГБОУ СОШ с. Александровка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ СОШ с. Александровка:
- ✓ детям сотрудника полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
 - ✓ детям сотрудника полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - ✓ детям сотрудника полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- ✓ детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, указанных выше;
- ✓ детям военнослужащих по месту жительства их семьи;
- ✓ детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- ✓ детям военнослужащих, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы).

11. Право на перевороченное предоставление места в ГБОУ СОШ с. Александровка установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- ✓ дети сотрудника;
- ✓ дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ с. Александровка, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

14. ГБОУ СОШ с. Александровка обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

15. ГБОУ СОШ с. Александровка размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети « Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский закреплений образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Ставропольский не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течении 10 календарных жней с момента его издания.

16. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ГБОУ СОШ с. Александровка размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети « Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) распорядительный акт органа мастного самоуправления муниципального района Ставропольский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района , издаваемый не позднее 15 марта текущего года, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

17. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

20. Прием в ГБОУ СОШ с. Александровка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 24 подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в ГБОУ СОШ с. Александровка;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемом распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБОУ СОШ с. Александровка;
- ✓ через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы;
- ✓ через региональный портал госуслуг.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (лей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ✓ адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико – педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ГБОУ СОШ с. Александровка в сети « Интернет».

24. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении ГБОУ СОШ с. Александровка и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СОШ с. Александровка родитель (законный представитель) ребенка представляют оригиналы документов в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. При приеме в ГБОУ СОШ с. Александровка для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

27. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение не допускается.

28. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ с. Александровка начинается с даты и времени начала приема заявлений (по графику) по 30 июня текущего года.

На данном этапе рассматриваются заявления от родителей (законных представителей):

- ✓ для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение;
- ✓ для детей, проживающих на закрепленной территории;
- ✓ для детей, являющихся воспитанниками структурных подразделений детских садов ГБОУ СОШ с. Александровка (далее СПДС) (при получении письменного заявления от родителей (законных представителей) на изменение образовательных отношений);
- ✓ для детей, имеющих право на преимущественный прием, в том числе проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с детьми, у которых в образовательной организации обучаются их братья (или) сестры.

29. Директор ГБОУ СОШ с. Александровка издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

30. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ СОШ с. Александровка, закончившая прием в первый класс ранее 30 июня текущего года всех зарегистрированных на закрепленной за ней территорией детей вправе начать прием на свободные места ранее 6 июля текущего года.

31. Для удобства родителей (законных представителей) детей или поступающих в ГБОУ СОШ с. Александровка устанавливается график приема документов.

32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и поступающих имеют право выбирать до завершения получения ими основного общего образования с учетом их мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

33. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ с. Александровка. После регистрации заявления о приеме на обучение перечня документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающего выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

34. Директор ГБОУ СОШ с. Александровка издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 данных Правил.

35. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде , на официальном сайте в сети « Интернет» в день их издания.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Г?БОУ СОШ с. Александровка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребенка или поступающего документы (копии документов)