

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим

Советом Учреждения

Протокол № 1 от 31.08.21 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Учреждения

Протокол № 1 от 31.08.21 г.

Председатель совета

_____ Д.В.Чекалин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

с. Александровка

_____ Воронкова Ю.В.

Приказ № 80/1 от 02.09.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как коллегиального органа управления Учреждения.

Совет родителей создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о Совете родителей обсуждается на общем родительском собрании, принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Совет родителей (далее - совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей 1 год. Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Совет родителей организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета родителей комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

3.16. Обсуждают кандидатуры и утверждает списки детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей школы избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год .

4.2. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы школы.

4.3. Для выполнения текущей работы Совет родителей школы выбирает из своего состава председателя , его заместителя и секретаря .

4.4. Совет родителей составляет план работы на полугодие или год. Его конкретное содержание определяется с учетом задач , стоящих перед школой.

4.5. Совет родителей школы вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.6. Для обучения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей школы созывает собрания родителей (классные - не реже 4-х раз в год, общешкольные - не реже 2-х раз в год). Количество делегатов от каждого класса устанавливается родительским комитетом школы. На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольном - директора школы, классных руководителей и учителей.

4.7. В случае несогласия директора школы с мнением большинства Совета родителей спорный вопрос разрешается Учредителем школы.

4.8. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

5. Права Совета родителей

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

5.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.