

«Принято»
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2022г .

« Утверждаю»
_____/ Ю.В.Воронкова
Приказ № 38/8 от 07.09.2022г

**Дорожная карта реализации целевой модели многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ с. Александровка
2022-2023 учебный год.**

Цель: непрерывное сопровождение профессионально-личностного роста современного учителя, создание благоприятных условий для успешной личной и профессиональной самореализации (как наставников, так и наставляемых), организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста .

Задачи.

- 1.Внедрить целевую модель наставничества в систему работы школы.
- 2.Реализация региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Александровка.
- 3.Организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Учитель будущего».
- 4.Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
-создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств,
-форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
-мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
-оказание помощи в ведении документации учителя .
- 5.Внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик», «опытный педагог - молодой специалист», воспитатель – молодой специалист – опытный воспитатель.

Нормативные документы.

- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 07.10.2020) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»
- Постановление Правительства Самарской области от 20.12.2018 № 811 «О мерах по развитию наставнической деятельности в Самарской области и повышению качества подготовки кадров и внесению изменений в постановление Правительства Самарской области от 25.11.2015

№ 767 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» (с изменениями на 9 июня 2020 года)

-Распоряжение “О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области”. №80/к от 27.12.2021 г.

№	Наименование этапа.	Мероприятия.	Содержание деятельности.	Сроки	Ответственные.
Организационно-методическое сопровождение деятельности.					
1.	Подготовка условий для внедрения реализации программы многофункционального наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. Подготовка нормативной базы реализации многофункциональной модели наставничества в ГБОУ СОШ с.Александровка	1.Информирование педагогического сообщества о возможностях и целях внедрения программы многофункционального наставничества. 2.Назначение куратора внедрения многофункциональной модели наставничества в ГБОУ СОШ с.Александровка и утверждение состава рабочей группы ОО (издание приказа) 3.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (многофункциональной) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	август 2022 г.	Куратор по реализации программы многофункционального наставничества. Администрация школы.

			<p>4.Изучение Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»</p> <p>5.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели МФ наставничества ГБОУ СОШ с.Александровка.</p> <p>6.Внесение изменений в Положение о МФ наставничестве ГБОУ СОШ с.Александровка.</p> <p>7.Информирование родительского сообщества о реализации целевой программы МФ наставничества.</p> <p>8.Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой целевой программе МФ наставничества.</p>		
--	--	--	---	--	--

2.	Организационно-методические педагогические мероприятия.	<p>Помощь в адаптации к должностным обязанностям, формирование и совершенствование компетенций, переходу на более высокий уровень профессиональной деятельности. помощь в преодолении преодолении профессиональных дефицитов в педагогической деятельности.</p>	<p><i>Педагогические советы.</i></p> <p>1.Цели и задачи целевой модели многофункционального наставничества. Рассмотрение и принятие к утверждению Положения о многофункционального наставничестве ГБОУ СОШ с.Александровка.</p> <p>2. Год педагога и наставника. Развитие целевой модели многофункционального наставничества как эффективный инструмент профессионального роста педагогических работников.</p> <p>3.Итоги реализации дорожной карты целевой модели многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ с. Александровка за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Мастер-класс: «Проектирование индивидуального образовательного маршрута профессионального роста молодого педагога»</p> <p>5.Практический семинар « Наставничество-перспективная образовательная технология».</p>	<p>Август 2022г.</p> <p>Январь 2023г.</p> <p>Май 2023г.</p> <p>Ноябрь 2022г.</p> <p>Февраль 2023г.</p>	<p>Рабочая группа Директор школы. Куратор реализации целевой модели МФН. Руководители ШМО.</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы.</p>	<p>1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.</p> <p>2.Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу)</p>	<p>Август 2022г.</p>	<p>Куратор реализации целевой модели МФН</p>

	<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение индивидуальных консультаций, организация обмена опытом среди наставников. <p>Проведение совместной установочной сессии для наставников и наставляемых «Азбука наставничества» .</p>		
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях многофункциональной модели наставничества.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение родительских собраний. 2.Проведение классных часов. 3.Размещение информации на сайте школы. 	Август 2022	<p>Кл. руководители</p> <p>Администрация школы, ответственная за сайт.</p>

2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых.	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.</p> <p>3.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>4.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.</p> <p>5. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых.</p> <p>6. Формирование базы наставников.</p>	Август 2022.	<p>Куратор реализации МФН</p> <p>Кл. руководители</p>
		Формирование базы наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Август 2022г.	<p>Куратор реализации МФН</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Кл. руководители</p>
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Август 2022г.	<p>Куратор реализации МФН</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Кл. руководители</p>
		Формирование базы наставников.	<p>1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов(воспитателей)</p> <p>2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Август-сентябрь 2022г.	<p>Куратор реализации МФН</p> <p>Руководители ШМО</p>

4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2.Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 3.Организовать работу «Школы наставников»	Апрель 2022 август 2022г.	Куратор реализации программы МФН Руководители ШМО
5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого.	Август 2022	Руководители ШМО Кл. руководители
		Закрепление наставнических пар групп.	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» Утверждение индивидуальных планов.	Сентябрь 2022 Октябрь 2022	Директор школы
6.		Реализация индивидуальных планов.	Реализация индивидуальных планов « Наставник- наставляемый», плана работы с молодыми специалистами.	В течение 2022-2023 уч. года. Индивидуальные планы работы по наставничеству	Наставники Наставляемые Куратор реализации модели МФН.
7.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп.	Организация общей заключительной встречи. участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры « <i>Лестница успеха</i> »	Организация конкурса профессионального мастерства «Педагогические таланты », номинации «Лучший педагог-наставник», «Педагогический дебют», педагогическая выставка « Сотворчество».	Октябрь 2022г. Май 2023г.	Наставники. Наставляемые. Куратор реализации модели МФН
Организация и осуществление работы наставнических пар /групп.					

1.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>1.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Оказание консультационной помощи в разработке перечня (индивидуального плана) мероприятий по наставничеству по запросу наставников.</p> <p>3.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>- встреча-знакомство;</p> <p>-пробная встреча;</p> <p>-встреча-планирование;</p> <p>-совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</p> <p>-итоговая встреча.</p>	В течение 2022-2023 уч. года	Наставники. Наставляемые. Руководители ШМО Куратор Реализации программы МФН.
2.	Педагогическая мастерская.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>Совместная деятельность субъектов наставнической деятельности в рамках дорожной карты;</p> <p>взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в наставнических парах (группах);</p> <p>анализ и самоанализ посещенных уроков и занятий ВУД и внеклассных мероприятий, проведение «Педагогической мастерской» (мастер-классов) учителями для молодых педагогов (воспитателей).</p>	В течение всего периода.	Наставники. Наставляемые. Руководители ШМО Куратор Реализации программы МФН.

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1.Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов: наставник-наставляемый. 2.Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом.	В течение 2022-2023 уч. года. Индивидуальные планы.	Наставник. Наставляемый. Руководители ШМО. Зам директора по УВР.
3.	Мониторинг.	Промежуточный мониторинг влияния программы на наставляемых по итогам организационного этапа.	Оценка изучаемых личностных характеристик наставляемых. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.	Февраль 2023г.	Наставник Наставляемый Куратор реализации программы МФН.
4.	Конкурсные мероприятия в рамках реализации модели многофункционального наставничества.		Организация конкурса профессионального мастерства : номинации <i>«Лучший педагог-наставник»</i> , <i>«Педагогический дебют»</i> .	Март-2023г.	Наставник Наставляемый Куратор реализации программы МФН.
Завершающий этап.					
1.	Завершение наставничества.	Итоговые встречи.	Организация итоговых встреч, проведение групповой рефлексии, обмен опытом, обсуждение (по возможности) возникших проблем.	Апрель-май 2023г.	Наставник Наставляемый Куратор реализации программы МФН.
		Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором .	Анализ удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программе наставничества.		
2.	Подведём итоги...	Педагогический квест. Фотоотчёт. Педагогическая	Демонстрация результатов реализации целевой модели многофункционального наставничества . Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик	Апрель 2023г	Наставник Наставляемый Руководители ШМО Куратор реализации

		выставка « <i>Сотворчество</i> ».	наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		программы МФН
3.	Анализ результатов мониторинга эффективности реализации программы наставничества.	Отчеты по итогам реализации дорожной карты целевой модели многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ с. Александровка на 2022год, 2022-2023 учебный год.	1.Проведение интегрированных уроков, занятий наставников и наставляемых. 2.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3.Проведение мониторинга качества реализации программы МФ наставничества. 4.Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации дорожной карты МФ наставничества. Проведение итогового мероприятия «Семинар «Мой опыт наставничества» с представлением разработок по методической теме, над которой работали пары/группы; выявление лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 5.Освещение мероприятий Дорожной карты реализации целевой модели МФН на сайте ГБОУ СОШ с.Александровка.	Апрель-май 2023	Наставники Наставляемые Руководители ШМО Куратор реализации программы МФН. Ответственный за сайт.
		Мотивация и поощрения наставников.	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Июнь 2023	Директор школы.