

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива СП ДОД ДЮСШ м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № _____ от _____ 2021г
Председатель
_____/Казаева В.П./

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № _____ от _____ 2021 г
Председатель Совета
_____/Чекалин Д.В./

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____ от _____ 2021 г.
Директор ГБОУ СОШ с. Александровка
_____/Воронкова Ю.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального района Ставропольский Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р, Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. №41 « Об утверждении Санпин 2.4.4.3172-14 (с изменениями на 27 октября 2020 года) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей». Приказом министерства образования и науки Самарской области от 09сентября 2016 г. №290-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», Уставом ГБОУ СОШ с.Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- Учреждение)
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального района Ставропольский государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее ДЮСШ), реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДОП) физкультурно-спортивной направленности (ФСН).
- 1.3. Местонахождение ДЮСШ юридический адрес: 445161, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Александровка, село Александровка, ул. Фабричная, д. 32. фактический адрес: 445161, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Александровка, село Александровка, ул. Фабричная, д. 32.
- 1.4. ДЮСШ создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и взрослых, и организации свободного времени детей; реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) физкультурно-спортивной направленности.
- 1.5. Деятельность ДЮСШ регламентируется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением о СП ДОД ДЮСШ м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка .

- 1.5. Деятельность ДЮСШ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 1.6. ДЮСШ осуществляет образовательную, методическую, хозяйственную деятельность, подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения.
- 1.7. Размещение, устройство и организация учебно-тренировочного процесса ДЮСШ может осуществляться на базе Учреждения, и иных учреждений на основании соглашений о сотрудничестве по организации дополнительного образования обучающихся. Содержание и организация режима работы определяются с учетом требований СанПиН, противопожарной безопасности.
- 1.8. ДЮСШ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения, а также вступать в ассоциации, фонды и другие объединения. Руководитель ДЮСШ может заключать и подписывать соглашения о сотрудничестве с федерациями, комитетом, отделами, медицинским ГБУЗ СО «ТВФД» и иными организациями.
- 1.9. ДЮСШ вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.10. Штатное расписание ДЮСШ формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДЮСШ. Деятельность сотрудников структурного подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.11 Структура ДЮСШ определяется целями и задачами дополнительного образования детей, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программ физкультурно-спортивной направленности и включает специализированные отделения по видам спорта.
- 1.12 Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.13. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 1.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.15. СП «ДЮСШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Основные характеристики деятельности.

Цель и задачи ДЮСШ, реализующего ДОП ФСН.

2.1 Предметом деятельности является: - реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) физкультурно - спортивной направленности,

- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей м. р. Ставропольский.

2.2. Целью деятельности ДЮСШ, реализующего ДОП является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей, как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;

- развитие мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом, укреплению здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;

- интеграция общего и дополнительного образования;

- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. ДЮСШ решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения детей, подростков и молодежи;

- подготовка из числа обучающихся спортсменов-инструкторов, спортивных судей;

- формирование общей культуры через физическую культуру и спорт;

- организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта;

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физической культурой, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными физическими способностями обучающихся;

- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта. Сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей в территории и создание новых востребованных направлений, направленностей, объединений данного типа образования;
- оказание всемерной помощи общеобразовательным школам в организации спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- выявление, развитие и поддержку, талантливых обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка спортсменов для пополнения сборных команд страны;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- сохранение и развитие образовательных, методических, кадровых, материально-технических, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности ДЮСШ.

2.4. Основные функции.

ДЮСШ осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- физкультурно-спортивную;
- информационно-методическую;
- психолого-педагогическую;
- профессионального самоопределения;
- организационно-педагогическую.

2.5. Основные полномочия и права ДЮСШ:

- 2.5.1. Руководитель разрабатывает Положение о СП ДОД ДЮСШ м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие современному законодательству.
- 2.5.2. Руководитель ДЮСШ разрабатывает Положение о распределении фонда оплаты труда, стимулирующей части фонда оплаты труда, спецфонда работников детско-юношеской спортивной школы и утверждает директором Учреждения.
- 2.5.3. Руководитель СП ДОД ДЮСШ разрабатывает штатное расписание и должностные инструкции работников, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников директор Учреждения.
- 2.5.4. Руководитель ДЮСШ распределяет учебную нагрузку работникам, по согласованию с директором Учреждения.
- 2.5.5. Руководитель ДЮСШ утверждает «Общеразвивающую программу» для ДЮСШ по видам спорта, «Программа развития», «Учебный план ДЮСШ» и по отделениям, «План работы на учебный год ДЮСШ» и по отделениям, «Расписание учебно-тренировочных занятий», «Календарь спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ на год», «Контрольно-

переводные нормативы учащихся», статистический отчет 5 ФК для ОДЮЦРФКС и другие отчеты, «Положение о тренерском совете», «Положение о методическом совете», «Положение о педагогическом совете», Положение об общем собрании трудового коллектива».

2.5.6. Прием обучающихся в ДЮСШ производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или, согласованного с родителями, заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет) и через навигатор дополнительного образования детей Самарской области, при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности. При приеме в ДЮСШ обучающийся, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением о ДЮСШ, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.), за исключением медицинских противопоказаний.

2.5.7. Отчисление из ДЮСШ производится: - на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет; - на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; - за систематические пропуски занятий; - за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения ДЮСШ.

2.5.8. Отчисление обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора Учреждения.

2.5.9. ДЮСШ могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях, которые соответствуют требованиям законодательства РФ, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией ДЮСШ и учреждением по месту их расположения, на основе договоров (соглашений).

2.5.10. ДЮСШ создает график прохождения курсов повышения квалификации.

2.5.11. ДЮСШ проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует «Отчет о результатах самообследования» утверждает директором Учреждения и размещает на сайте. ДЮСШ формирует статистический отчет 1 ДО и подписывает у директора Учреждения.

3. Организация, содержание образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский ГБОУ СОШ с. Александровка в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Деятельность ДЮСШ осуществляется на основе годовых, ежемесячных планов.

- 5 3.4. Начало учебного года 1 сентября, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным планом. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.5. ДЮСШ, осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях физкультурно - спортивной направленности, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ДЮСШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДЮСШ. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях, менять их. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 3.6. Расписание занятий в ДЮСШ составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года старшим инструктором-методистом по представлению тренеров-преподавателей, с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание утверждается руководителем ДЮСШ. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДЮСШ и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ДЮСШ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей)
- 3.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.9. В ДЮСШ обучаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в группах СОГ.
- 3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья ДЮСШ, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа как в ДЮСШ, так и по месту жительства.

3.12. На спортивно-оздоровительном этапе – обеспечивается организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, обучение навыкам гигиены и самоконтроля.

3.13. Права и обязанности обучающихся определены в локальных актах ДЮСШ.

4. Ответственность Руководителя ДЮСШ.

Руководитель ДЮСШ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

4.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.2. Жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время учебно-тренировочного процесса.

4.3. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.4. Уровень квалификации работников ДЮСШ.

4.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ.

4.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников ДЮСШ определяется в соответствии с их должностными инструкциями.

5. Управление деятельностью ДЮСШ.

5.1. Управление деятельностью ДЮСШ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом учреждения и настоящим Положением о ДЮСШ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель ДЮСШ, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Центральным управлением министерства образования и

науки Самарской области.

На период отпуска и временной не трудоспособности руководителя структурного подразделения его обязанности могут быть возложены на заместителей руководителя структурного подразделения, либо иных работников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Руководитель ДЮСШ подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Руководителю ДЮСШ непосредственно подчиняются работники структурного подразделения.

5.3. Коллегиальными органами управления ДЮСШ являются: Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ; Педагогический совет ДЮСШ; Управляющий совет Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДЮСШ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДЮСШ: Создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действующие на основании Положений о Советах обучающихся и Советах родителей;

5.4. К компетенции Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы относятся:

- организация информационного обеспечения ДЮСШ и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности ДЮСШ по вопросам, необходимым для координации деятельности структурного подразделения ДЮСШ и руководства Учреждения; исполнение законодательства Российской Федерации об образовании;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией Учреждения;
- обеспечение социальных прав обучающихся и педагогических работников;
- соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса.
- Принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю ДЮСШ;
- Учебная нагрузка, ставки, должностные оклады, надбавки, доплаты к должностным окладам, размеры премирования работников ДЮСШ утверждаются директором Учреждения, в пределах фонда заработной платы, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

5.5. Формами самоуправления ДЮСШ являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет и др.

5.6. Порядок выборов коллегиальных органов, их компетенция определяются соответствующими локальными актами ДЮСШ и ГБОУ СОШ с. Александровка.

5.7. Непосредственное руководство и управление ДЮСШ осуществляет Руководитель.

5.8. Руководитель ДЮСШ:

- Руководит деятельностью ДЮСШ.
- Организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса детей.
- Создает условия для разработки рабочих образовательных программ ДЮСШ.
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Формирует контингент детей ДЮСШ, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим положением, готовит проекты приказов о зачислении и отчислении детей, количество учащихся утверждает директор Учреждения, списки детей подписывает Руководитель ДЮСШ.
- Издаёт приказы и распоряжения по ДЮСШ по основной деятельности.
- Готовит проекты структуры, штатного расписания для утверждения директором Учреждения.
- Готовит проекты приказов по распределению учебной нагрузки, об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работникам.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ДЮСШ.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ДЮСШ.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по ДЮСШ, формирует номенклатуру дел ДЮСШ.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения.
- Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания детей.
- Представляет ДЮСШ во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.
- Контролирует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности работниками ДЮСШ.
- К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего и оперативного руководства деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и директора.
- Руководитель принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий детям и работникам ДЮСШ.
- Руководитель несет ответственность за деятельность ДЮСШ в пределах своих функциональных обязанностей.

6. Участники образовательных отношений.

6.1 участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

6.2 родителям (законным представителям) в структурном подразделении обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности ДЮСШ.

6.3 Педагогическую деятельность в структурном подразделении осуществляют педагоги дополнительного образования. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций.

6.4 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения, Положением и иными предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

6.5 К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями структурного подразделения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, смотрах, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в спортивной деятельности, осуществляемой структурным подразделением, под руководством педагогов дополнительного образования и (или) научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, спортивной деятельности.

6.6 К основным обязанностям обучающихся относятся:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения и учреждения.

6.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

- 6.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
 - нести ответственность за воспитание своих детей;
 - обеспечивать посещение ребенком занятий СП «ДЮСШ», посещать проводимые родительские собрания, открытые занятия и иные мероприятия;
 - создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально- психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
 - оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

6.9 Правовой статус педагогических работников.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

- 6.10 Отношения работника структурного подразделения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

- 6.11 При приеме на работу для осуществления деятельности в структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для организации педагогической деятельности.

- 6.12 Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок и премирования Учреждения, Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

- 6.13 Повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения реализуется через систему повышения квалификации кадров педагогических работников Самарской области.

6.14 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и иными локальными нормативными актами;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.15 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой дополнительной общеобразовательной программы;
- осуществлять набор в СП «ДЮСШ» (кружок, секцию, студию, клубное объединение) детей и подростков по своему направлению в срок до 1 сентября;
- принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу в сроки, установленные в соответствии с локальными актами учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни

в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и социальными службами;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением правил эксплуатации и безопасного использования спортивного инвентаря обучающимися структурного подразделения и учреждения.

6.16. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп.

6.17. За невыполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящего Положения, к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

7. Разработка, утверждение, изменение, пересмотр и отмена Положения о СП ДОД ДЮСШ ГБОУ СОШ с.Александровка.

7.1. Положение о структурном подразделении принимается на Общем собрании трудового коллектива ДЮСШ, директор Учреждения утверждает локальный акт.

7.2 Изменение, пересмотр и отмена Положения о ДЮСШ:

7.2.1. Изменения в Положение о подразделении вносит руководитель структурного подразделения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности;
- по инициативе руководства и сотрудников подразделения с целью улучшения деятельности.

- 7.2.2. Порядок согласования изменений к Положению аналогичен порядку согласования Положения. Срок внесения изменений - один месяц.
- 7.2.3. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывают новую редакцию Положения.
- 7.2.4. Плановый пересмотр Положения осуществляют руководители подразделений не реже одного раза в пять лет.
- 7.2.5. Отмену действующего Положения о ДЮСШ осуществляют при утверждении новой редакции или ликвидации данного структурного подразделения. При необходимости вносят соответствующие изменения и дополнения в действующие организационно - управленческие документы Учреждения