

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 1 от 29.09.21 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Учреждения
Протокол № 2 от 29.09.21 г.
Председатель совета
_____ Д.В.Чекалин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ
с. Александровка
_____ Воронкова Ю.В.
Приказ № 80/1-од от 02.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования Самарской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся и воспитанников, сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Александровка, образовательная организация), Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко», посетителей на их территориях и в зданиях.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся и воспитанников, сотрудников и посетителей в здания ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко», въезда (выезда) транспортных средств на территории, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территориях и в зданиях.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территориях и в зданиях ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностные лица ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко», на которые в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» и сотрудников назначается дежурный администратор и дежурные по этажам в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко», и доводится до них под роспись, а на учащихся и воспитанников распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны (рабочее место вахтера) оборудуется около главного входа в здания и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы в зданиях открываются с разрешения директора, заместителей

директора, старших воспитателей, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

1.8 Эвакуационные выходы в зданиях оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкциях действующих помещений ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» согласовываются с заместителем директора и ответственным за антитеррористическую защищенность объекта.

1.10. На территории ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» ведется видеонаблюдение. Доступ просмотра записей видеонаблюдения имеет директор, его заместители, старшие воспитатели.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей:

2.1 Проходы в здания ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» и выход из них осуществляются только через центральные входы.

2.2 Учащиеся допускаются в здания ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка в установленное расписанием время- с 07.30 до 07.55 по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются с разрешения директора, заместителя директора либо дежурного администратора.

2.3 Воспитанники допускаются в здания СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» в установленное расписанием время- с 07.00 до 08.00 по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются с разрешения директора, старшего воспитателя либо дежурного администратора.

2.4 Массовый пропуск учащихся в здания ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловский филиала ГБОУ СОШ с. Александровка и выходят с разрешения директора, заместителя директора или дежурного администратора. Выход на уроки физкультуры, прогулки, экскурсии и другие мероприятия разрешается только в сопровождении учителя. Выход на прогулки, экскурсии в СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» и другие мероприятия разрешается только в сопровождении воспитателя.

2.5 Сотрудники ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» допускаются в здания по спискам с фиксацией времени входа и выхода в «Журнале регистрации сотрудников».

2.6 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территории ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко»: директор, заместители директора, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловском филиале ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором, заместителем директора, старшим воспитателем.

2.7 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают вахтеру списки посетителей, заверенные подписью директора, заместителя директора, старшего воспитателя и печатью. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся или воспитанников могут быть допущены в ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловский филиал ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка на их территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в зданиях в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или заместителя директора, либо дежурного администратора. Регистрация родителей (законных представителей) учащихся в «Журнале регистрации посетителей» при допуске в здания ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» обязательна.

2.9 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловский филиал ГБОУ СОШ с. Александровка в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором или заместителя директора.

2.10 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловский филиал ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором, заместителя директора или старшего воспитателя. Категорически запрещается допуск граждан с огнестрельным оружием ограниченного поражения.

2.11 Посетители, не желающие проходить регистрацию в «Журнале регистрации посетителей», или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах», в ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловский филиал ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах», находящейся на стационарном посту охраны.

2.12 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территории образовательных организаций могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13 Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахилковский филиал ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.14 Контрольно- пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, воспитанникам, педагогам, работникам и посетителям ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахилковского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко».

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахилковского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахилковского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» или отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахилковского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» и на их территориях.

3.3 В помещениях и на территориях ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахилковского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» **запрещено:**

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территории, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей

препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить в зданиях и на территориях учреждений, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- нарушать правила техники безопасности в учреждениях и на их территориях;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений; прибегать к запугиванию; заниматься вымогательством;
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.

3.4. Все помещения ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в специально отведенных для этого местах (кабинет секретаря, учительской, стационарном посту охраны (рабочем месте охранника)). Ключи от кабинета директора хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанном тубусе.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств:

4.1. Допуск автотранспортных средств на территории ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» осуществляется с разрешения директора, заместителя директора, старшего воспитателя.

4.2. При ввозе автотранспортом на территории ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» имущества (материальных ценностей) вахтером осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территории учреждений на основании списков, заверенных директором или заместителем

директора, старшего воспитателя.

Движение автотранспорта по территориях учреждений разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территории ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территории ГБОУ СОШ с. Александровка, Бахиловского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка, СПДС «Теремок» и СПДС «Солнышко» автотранспортных средств вахтер предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территориям. Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории учреждений.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территории транспортных средств вахтеры или дежурные администраторы руководствуются указаниями директора или заместителя директора.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей:

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий учреждений на основании служебной записки, заверенной директором, заместителем директора, старшим воспитателем.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здания только после проведенного осмотра вахтером, дежурным администратором, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (работник по обеспечению охраны) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

