

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников Учреждения

Протокол № 1 от 31.08.21 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
Учреждения

Протокол № 1 от 31.08.21 г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_Д.В. Чекалин

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ  
с. Александровка

\_\_\_\_\_Воронкова Ю.В.

Приказ № 80/1 от 02.09.2021

**Согласовано**

Руководитель СП ДЮСШ м.р. Ставропольский

\_\_\_\_\_Казаева В.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального района Ставропольский (далее ДЮСШ) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Учреждение), реализующего дополнительные образовательные программы (ДОП) физкультурно-спортивной направленности (ФСН).

1.2. Местонахождение ДЮСШ:

юридический адрес: 445161, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Александровка, село Александровка, ул. Фабричная, д. 32.  
фактический адрес: 445161, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Александровка, село Александровка, ул. Фабричная, д. 32.

1.3. ДЮСШ создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и взрослых, и организации свободного времени детей; реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Деятельность ДЮСШ регламентируется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением о СП ДОД ДЮСШ м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка .

1.5. Деятельность ДЮСШ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.6. ДЮСШ осуществляет образовательную, методическую, хозяйственную деятельность, подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения.

1.7. Размещение, устройство и организация учебно-тренировочного процесса ДЮСШ может осуществлять на базе Учреждения, физкультурно –оздоровительных комплексов м. р. Ставропольский и в других зданиях и сооружениях на основании договоров. Содержание и организация режима работы определяются с учетом требований СанПиН, противопожарной безопасности.

1.8. ДЮСШ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения, а также вступать в ассоциации, фонды и другие объединения. Руководитель ДЮСШ может заключать и подписывать соглашения о сотрудничестве с федерациями, комитетом, отделами, медицинским ГБУЗ СО «ТВФД» и иными организациями.

1.9. ДЮСШ вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Штатное расписание ДЮСШ формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДЮСШ. Деятельность сотрудников структурного подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11 Структура ДЮСШ определяется целями и задачами дополнительного образования детей, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает специализированные отделения по видам спорта.

## **2. Основные характеристики деятельности.**

## 2.1 Предметом деятельности является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ ( дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) физкультурно-спортивной направленности;
- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей м. р.Ставропольский.

## 2.2. Целью деятельности ДЮСШ, реализующего ДОП является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей, как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом, укреплению здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей и взрослых.

## 2.3. ДЮСШ решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения детей, подростков и молодежи;
- подготовка из числа обучающихся спортсменов-инструкторов, спортивных судей;
- формирование общей культуры через физическую культуру и спорт;
- организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физической культурой, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными физическими способностями обучающихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.
- сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей в территории и создание новых востребованных направлений, направленностей, объединений данного типа образования;
- оказание всемерной помощи общеобразовательным школам в организации спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- выявление, развитие и поддержку ,талантливых обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- подготовка спортсменов для пополнения сборных команд страны;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- сохранение и развитие образовательных, методических, кадровых, материально-технических, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности ДЮСШ.

## 2.4. Основные функции.

ДЮСШ осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- физкультурно-спортивную;
- информационно-методическую;
- психолого-педагогическую;
- профессионального самоопределения;
- организационно-педагогическую.

## 2.5. Основные полномочия и права ДЮСШ:

2.5.1. Руководитель разрабатывает Положение о СП ДОД ДЮСШ м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие

современному законодательству.

2.5.2. Руководитель ДЮСШ разрабатывает Положение о распределении фонда оплаты труда, стимулирующей части фонда оплаты труда, спецфонда работников детско-юношеской спортивной школы и утверждает директором Учреждения.

2.5.3. Руководитель СП ДОД ДЮСШ разрабатывает штатное расписание и должностные инструкции работников, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников директор Учреждения.

2.5.4. Руководитель ДЮСШ распределяет учебную нагрузку работникам, по согласованию с директором Учреждения.

2.5.5. Руководитель ДЮСШ самостоятельно разрабатывает и утверждает «Общеразвивающую программу» и «Предпрофессиональную программу» для ДЮСШ, «Программу развития», «Учебный план ДЮСШ» по отделениям, «План работы на учебный год ДЮСШ» по отделениям, «Программу развития», «Расписание учебно-тренировочных занятий», «Календарь спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ на год», «Контрольно-переводные нормативы учащихся», статистический отчет 5 ФК для ОДЮЦРФКС, «Положение о тренерском совете», «Положение о методическом совете», «Положение о педагогическом совете» и другие локальные акты, не противоречащие законам Российской Федерации.

2.5.6. Прием обучающихся в ДЮСШ производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или, согласованного с родителями, заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет), при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. При приеме в ДЮСШ обучающийся, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением о ДЮСШ, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.), за исключением медицинских противопоказаний.

2.5.7. Отчисление из ДЮСШ производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- за систематические пропуски занятий;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения ДЮСШ.

2.5.8. Отчисление обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора Учреждения.

2.5.9. Отделения ДЮСШ могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией ДЮСШ и учреждением по месту их расположения, на основе договоров (соглашений).

2.5.10. ДЮСШ создает график прохождения курсов повышения квалификации для каждого педагогического работника.

2.5.11. ДЮСШ проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует «Отчет о результатах самообследования», который утверждается директором Учреждения и размещается на сайте. ДЮСШ формирует статистический отчет 1 ДО и подписывает у директора Учреждения.

### **3. Организация, содержание образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский ГБОУ СОШ с. Александровка. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СПДОД ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Александровка, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Деятельность ДЮСШ осуществляется на основе годовых, ежемесячных планов.

3.4. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются в

соответствии с годовым календарным учебным планом. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. ДЮСШ, осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях физкультурно-спортивной направленности, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ДЮСШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДЮСШ.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. Расписание занятий в ДЮСШ составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

Расписание составляется в начале учебного года старшим инструктором-методистом по представлению тренеров-преподавателей, с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание утверждается руководителем ДЮСШ. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДЮСШ и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ДЮСШ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.9. В ДЮСШ обучаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, в группах УТ, СС (для членов сборных команд ПФО и РФ) - до 21 года.

3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДЮСШ, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ДЮСШ, так и по месту жительства.

3.12. На спортивно-оздоровительном и этапе начальной подготовки – обеспечивается организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, обучение навыкам гигиены и

самоконтроля.

3.13. В группах начальной подготовки обеспечивается разносторонняя физическая подготовка учащихся, выявляются наиболее перспективные дети и подростки для дальнейшего совершенствования их спортивного мастерства в учебно-тренировочных группах.

3.14. Учебно-тренировочный этап - повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение нормативов по видам спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.15. Учебно-тренировочные группы и группы спортивного совершенствования комплектуются из числа одаренных и способных к спорту учащихся.

3.16. Численность обучающихся в учебно-тренировочных группах утверждается приказом руководителя ДЮСШ.

3.17. Для зачисления в учебно-тренировочные группы учащиеся сдают приемные нормативы по общей физической подготовке, а также контрольные испытания по профилирующему виду спорта согласно поурочным программам. Учащиеся, не выполнившие приемные нормативы, в учебно-тренировочные группы не зачисляются.

3.18. В учебно-тренировочные группы соответствующего возраста и спортивной подготовленности могут быть переведены учащиеся групп начальной подготовки, достигшие определенных спортивных результатов

3.19. Права и обязанности обучающихся определены в локальных актах ДЮСШ.

#### **4. Ответственность Руководителя ДЮСШ**

Руководитель ДЮСШ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

4.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.2. Жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время учебно-тренировочного процесса.

4.3. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.4. Уровень квалификации работников ДЮСШ.

4.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ.

4.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников ДЮСШ определяется в соответствии с их должностными инструкциями.

#### **5. Управление деятельностью ДЮСШ**

5.1. Управление деятельностью ДЮСШ осуществляется в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и настоящим Положением о ДЮСШ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3. Коллегиальными органами управления ДЮСШ являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет ;

Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДЮСШ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДЮСШ:

Создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действующие на основании Положений о

Советах обучающихся и Советах родителей;

5.4. К компетенции Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы относятся:

- заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем ДЮСШ (по согласованию с администрацией м.р.Ставропольский) и работниками ДЮСШ;
- организация информационного обеспечения ДЮСШ и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности ДЮСШ по вопросам, необходимым для координации деятельности структурного подразделения ДОД и руководства Учреждения; исполнение законодательства Российской Федерации об образовании; осуществление образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией Учреждения; обеспечение социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса.

- Принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю ДЮСШ;
- Учебная нагрузка, ставки, должностные оклады, надбавки, доплаты к должностным окладам, размеры премирования работников ДЮСШ утверждаются директором Учреждения, в пределах фонда заработной платы, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

5.5. Формами самоуправления ДЮСШ являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет и др.

5.6. Порядок выборов коллегиальных органов, их компетенция определяются соответствующими локальными актами ДЮСШ и ГБОУ СОШ с. Александровка.

5.7. Непосредственное руководство и управление ДЮСШ осуществляет Руководитель.

5.8. Руководитель ДЮСШ:

- Руководит деятельностью ДЮСШ.
- Организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса детей.
- Создает условия для разработки рабочих образовательных программ ДЮСШ.
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Формирует контингент детей ДЮСШ, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим положением, готовит проекты приказов о зачислении и отчислении детей, количество учащихся утверждает директор Учреждения, списки детей подписывает Руководитель ДЮСШ.
- Издает приказы и распоряжения по ДЮСШ по основной деятельности.
- Готовит проекты структуры, штатного расписания для утверждения директором Учреждения.
- Готовит проекты приказов по распределению учебной нагрузки, об установлении надбавки доплат к должностным окладам работникам.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ДЮСШ.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышении квалификации и профессионального мастерства.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ДЮСШ.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по ДЮСШ, формирует номенклатуру дел ДЮСШ.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного

процессам соответствии с действующим законодательством о труде и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения.

- Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания детей.
- Представляет ДЮСШ во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.
- Контролирует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности работниками ДЮСШ.
- К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего и оперативного руководства деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и директора.
- Руководитель принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий детям и работникам ДЮСШ.
- Руководитель несет ответственность за деятельность ДЮСШ в пределах своих функциональных обязанностей.

## **6. Разработка, утверждение, изменение, пересмотр и отмена данного положения**

6.1. Положение о структурном подразделении принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, директор Учреждения утверждает локальный акт.

6.2 Изменение, пересмотр и отмена Положения о ДЮСШ:

6.2.1. Изменения в Положение о подразделении вносит руководитель структурного подразделения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности;
- по инициативе руководства и сотрудников подразделения с целью улучшения деятельности.

6.2.2. Порядок согласования изменений к Положению аналогичен порядку согласования Положения. Срок внесения изменений - один месяц.

6.2.3. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывают новую редакцию Положения.

6.2.4. Плановый пересмотр Положения осуществляют руководители подразделений не реже одного раза в пять лет.

6.2.5. Отмену действующего Положения о ДЮСШ осуществляют при утверждении новой редакции или ликвидации данного структурного подразделения. При необходимости вносят соответствующие изменения и дополнения в действующие организационно - управленческие документы Учреждения.

