

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИКАЗ

от 06.04.2022 г. № 18/3 — од
О назначении ответственные по приему продуктов питания в структурном подразделении «детский сад «Солнышко»

В рамках организации питания в СПДС «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить ответственность на завхоза Баракину Н.В. за соблюдение требований к условиям хранения продуктов в продуктовой и овощной кладовых, соблюдение денежных норм питания детей.

2. Баракиной Н.В.:

- производить оценку качества поступающих продуктов (бракераж). Знакомиться с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, срок его действия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта).

-соблюдать правила и нормы санитарного о состоянии продуктовых кладовых: условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, правила товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей).

-соблюдать сроки реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов, температурный режим в холодильных установках.

- своевременно производить заказ продуктов согласно утвержденному 10-дневному меню.

-выполнять требования к ведению документации.

- ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

- при обнаружении некачественных продуктов или их недостачи оформлять акт, который подписывается представителями ДООУ, экспедитором и отправляется на продуктовую базу

3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя структурного подразделения Н.А.Баракину.

Директор ГБОУ СОШ с.Александровка

Воронкова Ю.В.

С приказом ознакомлены
_____ Баракина Н.А.

_____ Баракина НВ