

**«Принято»**

Педагогическим советом

СПДС «Солнышко» с.Бахилово

Протокол № 1 от « 31 » августа 2022 г.

«Согласовано»

Старший воспитатель СПДС «Солнышко»

с.Бахилово \_\_\_\_\_ Н.А.Баракина

**«Утверждаю»**

Директор ГБОУ СОШ

С.Александровка

Воронкова Ю.В.

от « 31 » августа 2022 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области средней**  
**общеобразовательной школы с. Александровка**  
**муниципального района**  
**Ставропольский Самарской области**  
**СПДС «Солнышко» с.Бахилово**  
**на 2021-2023 учебный год**

## **Структура годового плана.**

- Анализ работы СПДС за 2021 – 2022 учебный год.
  - Основные задачи работы СПДС на 2022 – 2023 учебный год.
- I. Организационно - управленческая работа с кадрами
  - II. Организационно-педагогическая работа
  - III. Работа с родителями
  - IV. Административно – хозяйственная работа
  - V. Работа СПДС с социумом.

## **Основные задачи работы СПДС на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать работу СПДС по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
3. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнители	Отметка
<b>Общие собрания трудового коллектива</b>				
1.	Приведение нормативно-правовой базы СПДС на 2021 -2022 учебный год в соответствие с требованиями.	в течение года	Ст.воспитатель	
2.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе СПДС в соответствии с требованиями ФГОС ДО на 2021-2022 учебный год.	1раз в квартал в течение года		
3.	Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей.			
4.	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников детского сада.			
5.	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада.			

1.	Аттестация педагогических кадров (обязательная): Вести подготовку к аттестации педагогов: Организовать выставку « В помощь аттестуемым» Консультации по запросам педагогов	ноябрь/ март	Ст.воспитатель	
2.	Направить на курсы повышения квалификации: Циммер Нина Валентиновна	ноябрь/ март	Ст.воспитатель	
3.	Обеспечить участие педагогов в окружных, региональных семинарах, конференциях, форумах.	по плану РЦ в течение года	Ст.воспитатель	

### Консультации с помощниками воспитателей

1.	Режим дня в СПДС и дома, их взаимосвязь и значение для состояния здоровья детей, гигиенические требования в его организации.	в течение года	Ст.воспитатель	
2.	Роль помощника воспитателя в организации жизни и здоровья детей.			
3.	Мероприятия по организации режима работы СПДС в условиях новой коронавирусной инфекции.			
4.	Профилактика острых кишечных инфекций и глистных заболеваний.			

### Консультации с рабочим по стирке белья

--	--	--	--	--

1.	Соблюдение графика стирки белья.	сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Соблюдение техники безопасности	октябрь		
3.	Соблюдение личной гигиены.	ноябрь		
4.	Смена белья в карантинных условиях.	декабрь		
5.	Санитарное состояние прачечной.	февраль		
6.	Инфекционные заболевания – пути передачи через бельё.	апрель		

**Консультации с работниками пищеблока**

1.	Санитарный режим пищеблока.	сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Питание детей в адаптационной группе.	октябрь		
3.	Личная гигиена персонала.	ноябрь		
4.	Правила обработки продуктов питания.	декабрь		
5.	Основные группы продуктов питания детей.	январь		
6.	Соблюдение техники безопасности	март		

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Составить и утвердить: циклограмму организованной образовательной деятельности режим дня циклограмму совместной деятельности график работы воспитателей и специалистов годовые планы специалистов циклограммы деятельности специалистов планы кружковой работы график занятости музыкально зала график занятости физкультурного зала	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель-логопед	
2.	Разработать план мероприятий к Дню защиты детей	май		
3.	Организация и проведение методического заседания	1 раз в месяц		

### I. Педагогические советы

<b>Педсовет № 1</b> Установочный	1. Познакомить педагогов с итогами деятельности СПДС за летний оздоровительный период, 2. Принять и утвердить годовой план работы СПДС на новый 2021-2022 учебный год. 3. Утвердить: Календарный учебный план организованной образовательной деятельности режим дня циклограмму совместной деятельности	сентябрь	Ст. воспитатель	
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------	--



<b>II. Медико-педагогические совещания</b>				
	<b>Медсовет №1</b>			
1.	Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.	ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Учитель-логопед	
2.	Развитие познавательно- речевой активности детей 3-го года жизни.			
3.	Игры, развивающие познавательную активность детей раннего возраста.			
	<b>Медсовет №2</b>			
1.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 1 полугодие.	февраль	Ст.воспитатель Воспитатели Учитель-логопед	
2.	Анализ физического развития детей.			
3.	Анализ развития культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания детей.			
4.	Социально-личностное развитие ребенка раннего возраста. (методические рекомендации)			
<b>III. Психолого – медико –педагогические консилиумы</b>				
	<b>Заседание №1</b>			
1.	Выработка коллегиального заключения о необходимости КРС.	октябрь	Ст. воспитатель Учитель-логопед Врач	
2.	Составление комплексной индивидуальной программы развития ребенка			
	<b>Заседание №2</b>			
1.	Динамика продвижения воспитанников с 1-го и 2-го года обучения.	февраль	Ст. воспитатель Учитель-логопед	
2.	Дополнения, изменения в индивидуальных коррекционно-развивающих программах детей с ОНР.			
	<b>Заседание №3</b>			
1.	Итоги коррекционной работы за 2021-2022 учебный год.	май	Ст. воспитатель Учитель-логопед	
<b>IV. Консультации</b>				
1.	«Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду» «Профилактика простудных заболеваний»	сентябрь	Воспитатель	
2.	«Жизнь и здоровье дошкольника»	октябрь		
3.	«ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах».	ноябрь	Воспитатель	

4.	«Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению»	январь	Учитель-логопед	
5.	«Чем занять ребенка летом и меры безопасности в летний период».	май	Воспитатели	
6.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают СПДС)	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Муз.руководитель	

#### **V. Семинары**

--	--	--	--	--

#### **VI. Семинары – практикумы**

1.				
----	--	--	--	--

#### **VII. Круглый стол**

1.	Круглый стол для молодых педагогов «От молодого специалиста к успешному педагогу»	январь	Ст воспитатель Воспитатели Учитель-логопед	
----	-----------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------	--

#### **VIII. Открытые просмотры и презентация проектов**

1.	Информационно – исследовательский проект: «Волшебная вода» Цель - результат: проведение опытов и экспериментов: «Расплавляем лед», «Иней», «Учимся печатать», «рисование всей семьей по теме «Узоры на окнах»; игра-занятие в краеведческом музее «Кукольных дел вселенная» - история куклы, костюма, рассматривание репродукции Н. Рухлиной «Милые вещички»; изготовление игрушек (рождественских подарков) в соответствии с народными традициями	декабрь	Воспитатели групп с участием родителей	
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------------------------------	--

#### **X. Смотры, конкурсы, выставки**

1.	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке».	сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» -	ноябрь		

3.	18 ноября. Фотовыставка ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза» .	ноябрь		
4.	Акция « Птичья столовая» (конкурс кормушек).	декабрь		
5.	Выставка поделок « Ёлочка - красавица».	декабрь		
6.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» .	февраль		
7.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы» .	февраль		
8.	Творческий конкурс «Милые барышни».	март		
9.	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности « Дорога в космос».	апрель		
10.	Выставка рисунков ко дню Победы « Они сражались за Родину».	май		

### XI. Конкурсы профессионального мастерства

1.	Конкурс профессионального мастерства учителей – логопедов «Логопедическая шкатулка»	март	Ст.воспитатель Учитель-логопед Пом.воспитателя	
2.	Окружной конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года 2022»	апрель		
3.	Конкурс профессионального мастерства «Моя прекрасная няня»	февраль		

### XII. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

1.	Обобщение опыта работ педагога	февраль	Ст.воспитатель Воспитатели	
----	--------------------------------	---------	-------------------------------	--

### XIII. Контроль и руководство

<b>Мониторинг</b>				
1.	Мониторинг освоения детьми основной образовательной программы в детском саду.	ноябрь/май	Ст.воспитатель Учитель-логопед	
2.	Мониторинг детей с речевыми нарушениями.			
<b>Тематический контроль</b>				
1.	1. «Использование инновационных	ноябрь/март	Ст.воспитатель	

	<p>педагогических технологий в деятельности педагога».</p> <p>2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</p> <p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации</li> <li>- Оснащение групп и готовность к новому учебному году</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>- Организация питания в группах</li> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>- Навыки самообслуживания детей</li> <li>- Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.</li> <li>- Культура поведения за столом</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> <li>- <b>Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</b></li> </ul>	в течение года	Ст.воспитатель	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------	--

#### XIV. Тематические выставки

1.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени».	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Фотовыставка « Мы помощники для бабушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением).	октябрь		
3.	Выставка поделок «Такие разные снежинки».	декабрь		
4.	Выставка рисунков «Наши защитники».			февраль
5.	Фотовыставка «Нет мамы краше - чем мамы наши».	март		
6.	Выставка рисунков ко дню Победы « Они сражались за Родину».	май		

#### XV. Методическое и дидактическое обеспечение

1.	Доработать перспективно-тематические планы работы согласно ФГОС ДО в разновозрастных группах.	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Пополнить игровые уголки в группах.	в течение года		
3.	Пополнить дидактические игры по разным образовательным областям.			
4.	Вести библиографию статей и специальной педагогической печати: «Дошкольное воспитание», интернет ресурсы.			

## XVI. Мероприятия с детьми

	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний. День здоровья» «Осенняя мозаика» «День матери. Мама – счастье моё!» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы» «Масленица» «День смеха» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Выпуск детей в школу» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь  февраль  март март апрель май май июнь	Ст. воспитатель Муз.рук-ль Воспитатели	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--

## XVIII. Организация бесплатных дополнительных образовательных услуг

1.	«Речевичок»	в течение года	Учитель-логопед	
2.	«Волшебные ладошки» (2-3 года)	в течение года	Воспитатель	
3.	«Школа мяча» (4-7 лет)	в течение года	Физ.инструктор	

## XIX. Мероприятия по организации работы кружков и секций

1.	Составление и утверждение планов работы кружковой работы	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Мониторинг умений детей по направлениям.	ноябрь		
3.	Итоговая встреча: «Чему мы научились» (с приглашением родителей)	май		

## XX. Оздоровительно –профилактическая работа

1.	Вести журнал здоровья (анализ состояния здоровья, посещаемости)	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.	Провести мониторинг физического развития и состояния здоровья детей.	2 раза в год		
3.	Провести антропометрические измерения.			
4.	Подобрать и оформить маркировку мебели, соответственно росту детей, оформить карту мебели.	Сентябрь		

5.	Разработать план оздоровительных мероприятий в каждой разновозрастной группе.			
----	-------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	День открытых дверей	апрель	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.	Совместные мероприятия с семьей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семейные старты</li> <li>• День защитника Отечества</li> <li>• Мама солнышко мое</li> <li>• Туристический поход</li> </ul>	октябрь февраль март июнь		
3.	Телефон доверия	в течение года		
4.	Выпуск информационных буклетов	1 раз в квартал.		
5.	Оформление папок-передвижек по актуальным вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	1 раз в мес.		
6.	Индивидуальное консультирование по запросам родителей	1 полугодие		
7.	Организация совместных выставок детских работ	1 раз в квартал		
8.	Индивидуальные собеседования по результатам мониторинга развития детей.	октябрь - май		
9.	Анкетирование родителей: «Обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма».	ноябрь		
10.	«Удовлетворенность работой СПДС» (выявление состояния сотрудничества семьи д/с, запросов родителей на новый учебный год) <i>Консультации:</i> «Ребенок впервые идет в детский сад». Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	май  сентябрь  декабрь		

### Общие родительские собрания

1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2021-2022 учебный год»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
----	------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------	--

### Групповые родительские собрания

	<b>Разновозрастная группа общеразвивающей направленности</b> Задачи воспитания и обучения детей "Адаптация детей ". «Об итогах работы за 2021-2022»	октябрь апрель	Воспитатели групп	
	<b>Разновозрастная группа комбинированной направленности</b> «Родители – гиды на пути познания». «Об итогах работы за 2021-2022»	октябрь апрель		

## IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнитель	Отметка
1.	Оперативное совещание по подготовке СПДС к учебному году.	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных задач.		Завхоз	
3.	Подготовка к отопительному сезону.		Воспитатели	

## ПЛАН СОМЕСТНОЙ РАБОТЫ с социумом

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнит.	Отметка о выполнении
<p><b>1.</b></p> <p><b>2.</b></p> <p><b>3.</b></p>	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>1. Установление делового сотрудничества между педагогами СПДС и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.</p> <p>Взаимодействие с библиотекой.</p> <p>Участие в беседах, викторинах</p> <p>Посещение праздников</p> <p>Психолого - медико- педагогическая комиссия города Жигулевска:</p> <p>своевременное выявление, коррекция развития, воспитание, детей с различными отклонениями в развитии и группы риска.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Психолог</p>	