

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г. № 79/7 - од

**О недопущении составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в ГБОУ СОШ с. Александровка**

На основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ с. Александровка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность на заместителей директора Логвину ЛИ., Дунаеву ИС., главного бухгалтера Титаеву ОВ., руководителя СПДС «Теремок» Кожевникову ГГ, руководителя СПДС «Солнышко» Баракину НА, руководителя Бахиловского филиала Кударенко ОВ за составление недостоверной, неофициальной отчетности, использования поддельных документов в части своих полномочий в рамках подготовки, составления, представления отчетности и иных документов ГБОУ СОШ с. Александровка.
2. Заместителям директора Логвиной ЛИ, Дунаевой ИС., главному бухгалтеру Титаевой ОВ., руководителю Бахиловского филиала Кударенко ОВ, руководителю СПДС «Теремок» Кожевниковой ГГ, руководителя СПДС «Солнышко» Баракиной НА осуществлять постоянный контроль на предмет достоверности информации в предоставляемой отчетности, подлинности документов, используемых (образующихся) в курируемых ими сферах деятельности;
- при проведении контроля учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся на них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, т.е. с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом

соответствующих должностных лиц, осмотром объектов и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки соответствия действующему законодательству;

- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ГБОУ СОШ с. Александровка.

3. На главного бухгалтера Титаеву ОВ. или лицо, ее заменяющее, возложить ответственность за достоверное оформление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, отчетности в фонды: ОМС, пенсионный, социального страхования.

Главному бухгалтеру Титаевой ОВ. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами, проводить внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, не допуская составления неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Александровка _____ Воронкова Ю.В.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г. № 79/6-од

**Об утверждении перечня коррупционно – опасных функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Утвердить перечень функций ГБОУ СОШ с. Александровка, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение №1).
4. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №2).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Александровка _____ Воронкова Ю.В.

**Перечень функций,
при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

I. Функции повышенного коррупционного риска

Описание зоны коррупционного риска:

1. Организация производственной деятельности:

-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4. Принятие на работу сотрудника:

-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

5. Обращения юридических, физических лиц:

-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

7. Работа со служебной информацией, документами:

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;
-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

II. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Приложение №2 к приказу №

от 01.09.2021

I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Завхоз
3. Заместитель директора по УВР
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Педагоги школы и Бахиловского филиала
7. Старший воспитатель СПДС «Теремок», «Солнышко»

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 № 79/5- од

**О создании комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупционным
и иным правонарушениям**

В соответствии с планом мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию (рабочую группу) по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
председатель комиссии: Логвина Л.И.- заместитель директора по УВР;
члены комиссии:
Кударенко Ольга Владимировна – руководитель Бахиловского филиала;
Кожевникова Галина Георгиевна- руководитель СПДС «Теремок»;
Баракина Наталья Александровна-руководитель СПДС «Солнышко»;
Казаева Валентина Павловна-руководитель СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский;
Дунаева Ирина Сергеевна- ответственная за ВР;
Панкратова Ольга Викторовна-учитель.
2. Членам рабочей группы в своей деятельности руководствоваться Положением «О противодействии коррупции».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Александровка

/Ю.В.Воронкова/

С приказом ознакомлены:

| | |
|----------------------|---------------------|
| _____ ЛИ Логвина | _____ ВП Казаева |
| _____ ОВ Кударенко | _____ ИС Дунаева |
| _____ ГГ Кожевникова | _____ ОВ Панкратова |
| _____ НА Баракина | |

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г. № 79/4 - од

О создании комиссии (рабочей группы) по соблюдению требований к должностному поведению работников ГБОУ СОШ с. Александровка и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ГБОУ СОШ с. Александровка и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Утвердить на 2021-2022 учебный год комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников ГБОУ СОШ с. Александровка и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:
- Председатель комиссии – Логвина Л.И. – зам. по УВР,
 - Заместитель председателя комиссии (секретарь) – Дунаева И.С. – ответственная по ВР
 - Члены комиссии:
Кударенко Ольга Владимировна – руководитель Бахиловского филиала;
Кожевникова Галина Георгиевна- руководитель СПДС «Теремок»;
Баракина Наталья Александровна-руководитель СПДС «Солнышко»;
Казаева Валентина Павловна-руководитель СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский;
Панкратова Ольга Викторовна-учитель.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Александровка _____ Воронкова Ю.В.

С приказом ознакомлены:

_____ Логвина Л.И.

_____ Кожевникова ГГ

_____ Дунаева ИС

_____ Баракина НА

_____ Панкратова ОВ

_____ Казаева ВП

_____ Кударенко ОВ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г. № 79/3 - од

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. N 460 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», и в соответствии с планом мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Логвину Людмилу Ивановну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
2. Установить, что к полномочиям ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится:
 - 2.1. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в учреждении.
 - 2.2. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ с. Александровка

/Ю.В.Воронкова/

С приказом ознакомлена:

_____ Л.И.Логвина