

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим
Советом Учреждения

Протокол № 9 от 30.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Учреждения

Протокол № 4 от 30.06.2023 г.

Председатель совета

.....Т.Н.Мишина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ
с. Александровка

.....Воронкова Ю.В.

Приказ № 32-од 30.06.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Александровка, Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в ГБОУ СОШ с. Александровка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 25.11.2022 г. № 465 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом « О статусе военнослужащих» и Федеральным законом от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. № 458 (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.22 г. № 784);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении

- административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» от 16.04.2015 № 126-од;
- Распоряжениями Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области о закреплении территории муниципального района Ставропольский за подведомственными государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
 - Уставом ГБОУ СОШ с. Александровка;
 - другими нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ с. Александровка на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета м.р. Ставропольский осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема в ГБОУ СОШ с. Александровка.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания.

2. Правила приема

- 2.1. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распоряжениями органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее распорядительный акт).
- 2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. Правила приема для обучения по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением

самостоятельно.

- 2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей(законных представителей) детей Центральное управление министерства образования и науки Самарской области, реализующее полномочия Учредителя, вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области самостоятельно по согласованию с министерства образования и науки Самарской области.
- 2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и

муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности:

-детям сотрудника полиции;

-детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а именно:

-детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и органы);

-детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный или удочеренный, находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ с. Александровка, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет <http://aleksandr-sch.cuso-edu.ru/> (далее сайт Учреждения), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей:

- зарегистрированных на закрепленной территории;
- являющихся воспитанниками СПДС и проживающих на закрепленной территории;
- являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории;
- родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (вступают в силу с 01.03.2023 г.)

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- не являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.13 Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» (Приложение № 1). Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения или в специально отведенном помещении.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала/сервисов региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные/муниципальные органы юрисдикции.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

- соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение № 2).

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещен Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО;

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

-копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий -оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждении. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

-индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;

-перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 настоящих Правил.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Основания для отказа в приеме

3.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется в соответствии с п.4.9 Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. В случае отсутствия мест родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (часть 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), расположенного по адресу г.о.Жигулевск, г.Жигулевск, ул. Интернационалистов, д.7.

3.3. Основаниями для отказа в зачислении так же являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.22 настоящих Правил;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в ЕИС;
- ребенок посещает образовательную организацию по месту прописки;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности

3.4. Отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации приема заявлений и т.п.).

4. Ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс

4.1. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) с

- Уставом ГБОУ СОШ с. Александровка,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

4.2. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами (или их копиями) обеспечивается

- размещением их на сайте Учреждения;
- предоставлением для ознакомления в приемной директора Учреждения.

Согласовано с Советом родителей. Протокол № 3 от 27.06.2023 г.

Согласовано с Советом обучающихся. Протокол № 3 от 30.06.2023 г.

Приложение № 1

Регистрационный номер
номер обращения в ЕСИА

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.В.Воронковой

фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) полностью проживающего(ей) по фактическому адресу:
индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира
адрес электронной почты
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Прошу зачислить моего ребенка
фамилия, имя отчество (при наличии) полностью
..... года рождения,
дата рождения

зарегистрированного по адресу: индекс населенный пункт
улица дом квартира и проживающего по адресу: индекс
населенный пункт улица дом квартира

в класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области с правом на вне/первоочередное предоставления места для ребенка в учреждении (льгота, подтверждается документом)

внеочередное
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов, справка с места работы родителя (законного представителя)

первоочередное
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов, справка о составе семьи и месте жительства

окончившего/обучающегося класс(а)
наименование образовательного учреждения

..... и изучающего.....язык.

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Уведомляю о потребности моего ребенка
..... фамилия, имя отчество (при наличии) полностью

..... в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ее/его с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (копии прилагаются), а также даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (копия заключения ПМПК и/или копия справки об инвалидности прилагаются).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

..... обучение на
..... фамилия, имя отчество (при наличии) полностью

языке и изучение родного языка и литературного чтения/литературы на родном..... языке (из числа языков народов Российской Федерации).

- С Уставом ГБОУ СОШ с. Александровка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

.....
..... дата подпись расшифровка подписи

- Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ с. Александровка не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с. Александровка.

.....
..... дат подпись расшифровка подписи
..... а

- **Согласен(а)**, чтобы ребенок в школе принимал участие в общественно – полезном труде и самообслуживании.

.....
..... дата подпись расшифровка подписи

- **Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения нашего ребенка из школы и в школу.**

.....
..... дата подпись расшифровка подписи

- Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью реализации права на общедоступное бесплатное общее образование и выполнение договорных обязательств между мной и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области прилагаю к данному заявлению.

СОГЛАСИЕ

**законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, на
обработку персональных данных обучающегося**

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ
я,.....,

ФИО заявителя полностью

документ, удостоверяющий личность серия №
паспорт гражданина РФ или иное

выдан
наименование органа выдавшего документ, код подразделения

дата выдачи «.....» г., проживающий(ая) по адресу: почтовый
индекс, город, улица, дом, кв.

....., контактный телефон, даю согласие на обработку государственным
бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней
общеобразовательной школой с. Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Александровка), расположенной по адресу:
445161, Российская Федерация, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Александровка,
с. Александровка, ул. Фабричная, д.32 персональных данных с использованием средств
автоматизации или без использования таковых, с передачей по общим сетям связи, в том числе
Интернет, (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством
РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных) моих и моего ребенка

.....
ФИО полностью

.....
дата рождения место рождения.....
число, месяц, год

.....
данные свидетельства о рождении ребенка серия номер.....
данные документа, удостоверяющего личность ребенка
паспорт гражданина РФ или иное

.....
серия № выдан
наименование органа выдавшего документ, код
подразделения

.....
дата выдачи «.....» г., зарегистрированный по адресу: индекс
....., город (село), улица, дом, кв.... по
существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на
общедоступное бесплатное общее образование и выполнение договорных обязательств между

мной и ГБОУ СОШ с. Александровка следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество ребенка и родителя (законного представителя);
2. гражданство ребенка;
3. дата и место рождения ребенка;
4. сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка (наименование документа, серия, номер, кем выдано и когда);
5. адрес места жительства ребенка;
6. сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения);
7. сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей) (тип документа, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность));
8. документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя);
9. документ, подтверждающий право законного представителя на пребывание в Российской Федерации;
10. адрес места жительства родителя (законного представителя);
11. контактная информация (почта (с указанием индекса), номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
12. документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ГБОУ СОШ с. Александровка;
13. результаты психолого-медико-педагогической комиссии (по желанию родителя (законного представителя));
14. место работы, должность, адрес работы родителей (законных представителей);
15. иные сведения и документы;
16. фотографии ребенка (по желанию родителя (законного представителя)).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных

- × в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области;
- × предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и на период обучения моего ребенка в ГБОУ СОШ с. Александровка.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положением Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что ГБОУ СОШ с. Александровка имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Дата и время подачи заявления

Подпись заявителя:

подпись заявителя

ФИО заявителя

