«Принято»
Педагогическим советом ГБОУ СОШ
с. Александровка
Протокол № 2 от «30» августа 2022 г.

«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ
_____Ю.В.Воронкова
приказ от «30» августа 2022 г. № 83-од

.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

структурного подразделения детского сада “Солнышко” государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области,реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Александровка, CN=Воронкова ЮВ, E=so_cu_aleksandr_stv@samara.edu.ru
00b5a66117e692fb32
2023.10.31 10:00:27+03'00'

2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте (далее консультативный пункт) структурного подразделения детского сада “Солнышко” (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту ГБОУ), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельность консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих СПДС, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основной деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020 г;
- Федеральный образовательный государственный стандарт дошкольного образования;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Семейный кодекс РФ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г. №59599);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.№28 об утверждении «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав ГБОУ СОШ с. Александровка.

1.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

1.4. Деятельность консультативного пункта созданного в СПДС регулируется настоящим Положением.

1.5. Данное Положение вступает в действие с 01 сентября 2021 г. и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих детский сад.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе СПДС открывается на основании приказа директора ГБОУ.

3.2 Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3 Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя СПДС.

3.4 Старший воспитатель СПДС:

- координирует деятельность консультативного пункта на основании приказа директора ГБОУ.
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт детского сада;

3.5. СПДС имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом СПДС:

- старший воспитатель
- учителя-логопеды
- воспитатели
- музыкальные руководители
- инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8.Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультативном пункте специалистам СПДС в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12.За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- проведение индивидуальных консультаций, игровых тренингов, мастер-классов, бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка;
- проведение коррекционно-развивающего занятия с ребенком специалистом в присутствии родителей (законных представителей);
- проведение индивидуального занятия с ребенком воспитателем в присутствии родителей (законных представителей);
- проведение педагогической диагностики специалистами детского сада;
- совместные занятия с детьми и родителями с целью обучения методам воспитания, развития и обучения, а так же способам взаимодействия с ребенком;
- подбор методической литературы для родителей по вопросам воспитания, развития, обучения ребенка;

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых **консультаций** по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт детского сада, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе СПДС;
- график работы консультативного пункта;
- годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами СПДС на учебный год и утверждается руководителем СПДС;
- расписание работы консультативного пункта, утвержденное руководителем СПДС;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.