

«Принято»
Общим собранием трудового
коллектива ГБОУ СОШ с.
Александровка Протокол № от
« 30 » сентября 2022 г.

«Согласовано»
Управляющим советом
Протокол №
от « 30 » сентября 2022 г.

«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ
_____ Ю.В. Воронкова
приказ от « 30 » сентября 2022 г. № 86-
од

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

структурного подразделения детского сада «Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школ с.
Александровка муниципального района Ставропольский Самарской
области, реализующего основные общеобразовательные программы
дошкольного образования

1. Общие положения

Данное положение разработано для структурного подразделения детского сада «Солнышко» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту ГБОУ), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.1. Экспертный совет создается в СПДС для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений, позволяющих оценить его результативность и качество работы (эффективность труда).

1.2. Решения Экспертного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются основанием для начисления выплат стимулирующего характера.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 08.12.2020 г;
- Положением «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждения методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования», утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 с изменениями с изменениями на 19 декабря 2019 г.
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области №486 от 05.07.2017 г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы.
- О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области №262-од от 03.07.2017 г
- другими законодательными и нормативными актами РФ,
- Уставом ГБОУ СОШ с. Александровка.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2021 г. и действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Экспертного совета

2.1. Экспертный совет СПДС проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания (самоанализа) 1 раз в год:

В срок до 18 сентября работник представляет в Экспертный совет самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС.

в срок до 23 сентября Экспертный совет СПДС проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания (самоанализа) и направляет директору ГБОУ соответствующий протокол заседания Экспертного совета;

2.4. После заседания экспертного совета СПДС директор ГБОУ до 27 сентября издает приказ об установлении работникам СПДС стимулирующих выплат длительного характера.

2.2. Экспертный совет проводит внеплановые заседания в тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска).

3. Состав Экспертного совета

3.1. Состав экспертного совета определяется путем выборов на общем собрании работников ГБОУ в количестве 5 человек.

3.2. В состав экспертного совета входит директор ГБОУ, руководитель СПДС, старший воспитатель и 2 педагога.

3.3. Председателем экспертного совета является директор ГБОУ.

3.4. Представители, избранные в Экспертный совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Экспертного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Экспертного совета и хранятся в течение 3 лет.

4.2. Листы оценивания (самоанализа) сотрудников, после проведенной экспертизы подписываются всеми членами Экспертного совета.