«Принято»
Общим собранием трудового коллектива ГБОУ ООШ с. Александровка Протокол № 2 от «30» августа 2023 г.

«Согласовано»
Управляющим советом
Протокол № 4
от «30» августа 2023 г.

«Утверждено»
Директор ГБОУ ООШ
_____Ю.В.Воронкова
приказ от «30» августа 2023 г. № 86-од

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

структурного подразделения детского сада “Солнышко” государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области,реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Александровка, CN=Воронкова ЮВ, E=so_cu_aleksandr_stv@samara.edu.ru
00b5a66117e692fb32
2023.10.31 09:58:58+03'00'

2023 год

1.Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в структурном подразделении детском саду “Солнышко” (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту ГБОУ), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, составлена в соответствии с ч. 2 ст.18.1 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые может получить от субъектов персональных данных.

1.2.Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в СПДС основана на следующих принципах:

- осуществления на законной и справедливой основе;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных полномочиям СПДС;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых между собой;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

- для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;
- для оказания образовательных услуг.

1.5. СПДС обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих с ГБОУ в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о государственной гражданской службе;
- граждан, являющихся претендентами на замещение вакантныхдолжностей;
- граждан, являющихся стороной гражданско - правового договора с СПДС;
- граждан, обращающихся в СПДС для получения образовательных услуг.

1.6. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

2. Особенности обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

2.1.При обработке персональных данных СПДС руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением о защите персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) СПДС и Политикой.
2.2. СПДС вправе передать персональные данные третьим лицам в следующихслучаях:
- субъект дал согласие на осуществление таких действий;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Меры, применяемые для защиты персональных данных

3.1. СПДС принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам относятся:
- назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных приказом директора ГБОУ по СПДС;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработки персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных.

4. Перечень действий с персональными данными

СПДС осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; - требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих прав и законных интересов.

6. Условия прекращения обработки персональных данных

Срок или условие прекращения обработки персональных данных в СПДС:
- ликвидация ГБОУ или прекращение деятельности;
- по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;
- отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральнымзаконодательством.

7. Изменение Политики

СПДС имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.