

«Принято»

Педагогическим советом

СПДС «Солнышко» с.Бахилово

Протокол № ... от « » 2024г.

«Согласовано»

Старший воспитатель СПДС «Солнышко»

с.Бахилово _____ Н.А.Баракина

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ

С.Александровка

.....

от « » 2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Александровка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
СПДС «Солнышко» с.Бахилово
на 2024-2025 учебный год**

Структура годового плана.

- Анализ работы СПДС за 2023 – 2024 учебный год.
 - Основные задачи работы СПДС на 2024 – 2025 учебный год.
- I. Организационно - управленческая работа с кадрами
 - II. Организационно-педагогическая работа
 - III. Работа с родителями
 - IV. Административно – хозяйственная работа
 - V. Работа СПДС с социумом.

Основные задачи работы СПДС на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через организацию физкультурно-оздоровительной деятельности, развивая интерес к подвижным, играм и физическим упражнениям и формируя у детей начальные представления о здоровом образе жизни.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнители	Отметка
Общие собрания трудового коллектива				
1.	Приведение нормативно-правовой базы СПДС на 2024 -2025 учебный год в соответствие с требованиями.	в течение года	Ст.воспитатель	
2.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе СПДС в соответствии с требованиями ФГОС ДО на 2024-2025 учебный год.	1раз в квартал в течение года		
3.	Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей.			
4.	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников детского сада.			
5.	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада.			
1.	Аттестация педагогических кадров (обязательная): Вести подготовку к аттестации педагогов: Организовать выставку « В помощь аттестуемым» Консультации по запросам педагогов	ноябрь/ март	Ст.воспитатель	
2.	Направить на курсы повышения квалификации: (Усанкова Любовь Олеговна)	ноябрь/ март	Ст.воспитатель	
3.	Обеспечить участие педагогов в окружных, региональных семинарах, конференциях, форумах.	по плану РЦ в течение года	Ст.воспитатель	
Консультации с помощниками воспитателей				
1.	Режим дня в СПДС и дома, их взаимосвязь и значение для состояния здоровья детей, гигиенические требования в его организации.	в течение года	Ст.воспитатель	
2.	Роль помощника воспитателя в организации жизни и здоровья детей.			
3.	Мероприятия по организации режима работы СПДС в условиях новой коронавирусной инфекции.			
4.	Профилактика острых кишечных инфекций и глистных заболеваний.			

Консультации с рабочим по стирке белья

1.	Соблюдение графика стирки белья.	сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Соблюдение техники безопасности	октябрь		
3.	Соблюдение личной гигиены.	ноябрь		
4.	Смена белья в карантинных условиях.	декабрь		
5.	Санитарное состояние прачечной.	февраль		
6.	Инфекционные заболевания – пути передачи через бельё.	апрель		

Консультации с работниками пищеблока

1.	Санитарный режим пищеблока.	сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Питание детей в адаптационной группе.	октябрь		
3.	Личная гигиена персонала.	ноябрь		
4.	Правила обработки продуктов питания.	декабрь		
5.	Основные группы продуктов питания детей.	январь		
6.	Соблюдение техники безопасности	март		

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Составить и утвердить: циклограмму организованной образовательной деятельности режим дня циклограмму совместной деятельности график работы воспитателей и специалистов годовые планы специалистов циклограммы деятельности специалистов планы кружковой работы график занятости музыкально зала график занятости физкультурного зала	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель-логопед	
2.	Организация и проведение методического заседания	1 раз в месяц		

I. Педагогические советы

Педсовет № 1	«Готовность СПДС «Солнышко» с.Бахилово к 2024 – 2025 уч. г.» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. Анализ травматизма. 2. Итоги смотра готовности групп к 2024 – 2025 учебному году. 3. Утверждение Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СПДС «Солнышко» с.Бахилово. 4. Рабочей программы воспитания СПДС «Солнышко» с.Бахилово	август	Ст.воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Инструктор по физической культуре	
---------------------	---	--------	---	--

<p>Календарного плана воспитательной работы СПДС «Солнышко» с.Бахилово.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ педагогов СПДС «Солнышко» с.Бахилово</p> <p>6. Утверждение «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи СПДС «Солнышко» с.Бахилово</p> <p>7.Утверждение годового плана воспитательно – образовательной работы на 2024–2025 учебный год.</p> <p>8. Утверждение календарного учебного графика, учебного плана, расписания образовательной деятельности в течение недели, дня на 2024–2025 учебный год.</p> <p>9. Утверждение годового плана мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности на 2024–2025 учебный год.</p> <p>10. Утверждение плана работы по профилактике жестокого обращения с детьми на 2024–2025 учебный год.</p> <p>11. Утверждение графика прохождения педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>12. Утверждение локальных актов СПДС(по необходимости).</p> <p>13. Выбор членов творческих групп, методических объединений СПДС.</p> <p>14. Выбор наставников для молодых педагогов.</p> <p>Педсовет № 2 «Формирование основ здорового образа жизни (правильное питание, активный образ жизни, гигиена, режим дня)»</p> <p>1. Анализ тематической проверки «Эффективность работы педагогического коллектива по формированию основ здорового образа жизни (правильное питание, активный образ жизни, гигиена, режим дня)»</p> <p>2. Особенности формирования здорового образа жизни у дошкольников.</p> <p>3. Деятельность СПДС по формированию основ здорового образа жизни (методы, приемы). Практическая часть. Организация деятельности по формированию основ здорового образа жизни</p> <p>Педсовет №3 «Использование регионального компонента в образовательном процессе ДОУ» Цель: Повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент. Задачи. 1. Систематизировать работу по региональному компоненту, установить взаимодействие специалистов, воспитателей и родителей ДОУ по данной теме.</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>		
---	------------------------------	--	--

	<p>2. Создавать условия для личностной и профессиональной самореализации.</p> <p>3. Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам регионального компонента.</p> <p>4. Повышать творческую активность педагогов.</p> <p>5. Итоги тематического контроля .</p> <p>Педсовет №4 Итоговый «Результативность работы за 2024-2025 учебный год».</p> <p>Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ООП и выполнению задач годового плана.</p> <p>Наметить перспективы на следующий учебный год. Мониторинг освоения основной образовательной программы.</p> <p>Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. Творческие отчеты воспитателей, специалистов.</p> <p>Подготовка к летней оздоровительной работе.</p>	май		
--	---	-----	--	--

II. Медико-педагогические совещания

Медсовет №1				
1.	Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель-логопед	
2.	Развитие познавательно- речевой активности детей 3-го года жизни.			
3.	Игры, развивающие познавательную активность детей раннего возраста.			
Медсовет №2				
1.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 1 полугодие.	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель-логопед	
2.	Анализ физического развития детей.			
3.	Анализ развития культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания детей.			
4.	Социально-личностное развитие ребенка раннего возраста. (методические рекомендации)			

III. Психолого – медико – педагогические консилиумы

Заседание №1				
1.	Выработка коллегиального заключения о необходимости КРС.	октябрь	Ст. воспитатель Учитель-логопед Врач	
2.	Составление комплексной индивидуальной программы развития ребенка			
Заседание №2				
1.	Динамика продвижения воспитанников с ОНР 1-го и 2-го года обучения.	февраль	Ст. воспитатель Учитель-логопед	
2.	Дополнения, изменения в индивидуальных коррекционно-развивающих программах детей с ОНР.			
Заседание №3				
1.	Итоги коррекционной работы за 2024-2025 учебный год.	май	Ст. воспитатель Учитель-логопед	

IV. Консультации				
1.	«Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду» «Профилактика простудных заболеваний»	сентябрь	Воспитатель	
2.	«Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	Учитель-логопед	
3.	«Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	январь	Инструктор по физической культуре	
4.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Ст.воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Инструктор по физической культуре	
5.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают СПДС)	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Инструктор по физической культуре	
V. Семинары				
VI. Семинары – практикумы				
	Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	март	Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре	
VII. Круглый стол				
VIII. Открытые просмотры и презентация проектов				
X. Смотры, конкурсы, выставки				
	Конкурс детского рисунка «Краски осени» Фестиваль детского творчества «Дорога и дети» Творческий конкурс детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных) Акция «Не рубите елочку!» Конкурс детского рисунка «Зимние узоры» Конкурс детского и юношеского творчества «Пасхальные перезвоны – 2025» Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто» Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами детей» Конкурс рисунков с использованием	сентябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь апрель апрель май	Ст.воспитатель Воспитатели	

	нетрадиционных материалов «В гостях у лета!»	июнь			
XI. Конкурсы профессионального мастерства					
1.	Конкурс профессионального мастерства учителей – логопедов «Логопедическая шкатулка»	март	Ст.воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Пом.воспитателя		
2.	Окружной конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года 2025»	апрель			
3.	Конкурс профессионального мастерства «Моя прекрасная няня»	февраль			
XII. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта					
1.	Открытая образовательная деятельность с воспитанниками по итогам учебного года	апрель-май	Ст.воспитатель Воспитатели		
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года			
XIII. Контроль и руководство					
Мониторинг					
1.	Мониторинг освоения детьми основной образовательной программы в детском саду.	ноябрь/май	Ст.воспитатель Учитель-логопед		
2.	Мониторинг детей с речевыми нарушениями.				
Тематический контроль					
1.	1.«Эффективность работы педагогического коллектива по формированию основ здорового образа жизни (правильное питание, активный образ жизни, гигиена, режим дня)»	ноябрь	Ст.воспитатель		
Текущий контроль					
2.	1. «Готовности групп к новому учебному году» 2. Организация работы педагогов в разновозрастных группах	сентябрь в течение года			
Оперативный контроль					
3.	1. Охрана жизни и здоровья. Анализ травматизма 2. Организация приема детей 3. Сформированность культурно-гигиенических навыков и культуры поведения за столом 4. Проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна 5. Организация прогулки 6. Взаимодействие участников образовательного процесса (группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР) 7. Анализ календарно-тематического планирования воспитательно - образовательной работы 8. Организация образовательной деятельности 9. Организация подгрупповых коррекционно – развивающих занятий 10. Организация игровой деятельности 11. Организация индивидуальных коррекционно – развивающих занятий 12. Создание условий для самостоятельной деятельности	в соответствии с циклограммой контроля			

	13. Организация и проведение праздников и развлечений 14. Взаимодействие с семьями воспитанников 15. Организация питания воспитанников 16. Организация дежурства, поручений 17. Качество условий воспитания в СПДС 18. Результативность воспитательной работы			
--	--	--	--	--

XIV. Тематические выставки

1.	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Выставка рисунков «День пожилого человека»	октябрь		
3.	Выставка «Умелые ручки моей мамочки» (К дню матери)	ноябрь		
4.	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь		
5.	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	февраль		
6.	Выставка «Подарок для мамы.» (К празднику 8 марта)	март		
7.	Всемирный день авиации и космонавтики (выставка)	апрель		
8.	Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (Ко дню Победы)	май		
9.	Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей).	июнь		

XV. Методическое и дидактическое обеспечение

1.	Доработать перспективно-тематические планы работы согласно ФГОС ДО в разновозрастных группах. Пополнить игровые уголки в группах. Пополнить дидактические игры по разным образовательным областям. Вести библиографию статей и специальной педагогической печати: «Дошкольное воспитание», интернет ресурсы.	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.		в течение года		
3.				
4.				

XVI. Мероприятия с детьми

	Праздники: 1 сентября - День знаний Осеннее развлечение День народного единства День матери Новогодние праздники Спортивное развлечение «Зимние забавы» 23 февраля - Дня защитника Отечества 8 Марта День смеха Весеннее развлечение День Победы Выпускной бал «До свидания, детский сад» День защиты детей. День России День семьи, любви и верности День физкультурника Встреча с сотрудниками ГИБДД Досуги, развлечения по плану музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя	Сентябрь Октябрь-ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Апрель Май Май Июнь Июль Август В течение года В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре	
--	--	--	---	--

XVIII. Организация бесплатных дополнительных образовательных услуг

1.	«Речевечок»	в течение года	Учитель-логопед	
2.	«Волшебный пластилин»	в течение года	Воспитатель	
3.	«Школа мяча»	в течение года	Инструктор по физической культуре	

XIX. Мероприятия по организации работы кружков и секций

1.		сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.		ноябрь		
3.		май		

XX. Оздоровительно –профилактическая работа

	Антропометрические измерения и распределение детей по группам здоровья Режим проветривания, кварцевания Проведение оздоровительных мероприятий: -утренней гимнастики; -физкультурных занятий; -спортивных игр; -физкультурных досугов; -физминуток; -подвижных игр; -спортивных праздников; -витаминотерапия; -ароматерапия (чеснок, лук); -закаливающие процедуры. Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода вновь поступивших детей, после пропусков по болезни и отпусков родителей	2 раза в год ежедневно по графику постоянно в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре	
--	--	--	--	--

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	День открытых дверей	апрель	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.	Совместные мероприятия с семьей: Семейные старты	октябрь		
	День защитника Отечества	февраль		
	Мама солнышко мое	март		
3.	Туристический поход	июнь		
	Телефон доверия	в течение года		
4.	Выпуск информационных буклетов	1 раз в квартал.		
5.	Оформление папок-передвижек по актуальным вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	1 раз в мес.		
6.	Индивидуальное консультирование по запросам родителей	1 полугодие		
7.	Организация совместных выставок детских работ	1 раз в квартал		
8.	Индивидуальные собеседования по результатам мониторинга развития детей.	октябрь - май		
9.	Анкетирование родителей: «Обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма».	ноябрь		
10.	«Удовлетворенность работой СПДС» (выявление состояния сотрудничества семьи и д/с, запросов родителей на новый учебный год) <i>Консультации:</i> «Ребенок впервые идет в детский сад».	май		
	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	сентябрь декабрь		
Общие родительские собрания				

1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2024-2025 учебный год»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
Групповые родительские собрания				
	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности 1. «Адаптационный период детей в детском саду» 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	октябрь февраль апрель	Воспитатели групп	
	Разновозрастная группа комбинированной направленности 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» 3. «Подготовка детей к обучению в школе»	октябрь февраль апрель		

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнитель	Отметка
1.	Оперативное совещание по подготовке СПДС к учебному году.	В течение года	Ст.воспитатель Завхоз Воспитатели	
2.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных задач.			
3.	Подготовка к отопительному сезону.			

ПЛАН СОМЕСТНОЙ РАБОТЫ с социумом

№	Содержание деятельности	Срок	Исполнит.	Отметка о выполнении
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>1. Установление делового сотрудничества между педагогами СПДС и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.</p> <p>Взаимодействие с библиотекой.</p> <p>Участие в беседах, викторинах</p> <p>Посещение праздников</p> <p>Психолого - медико- педагогическая комиссия города Жигулевска:</p> <p>своевременное выявление, коррекция развития, воспитание, детей с различными отклонениями в развитии и группы риска.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Психолог</p>	