

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива СП ДОД ДЮСШ м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № _____ от _____ 2023г
Председатель
_____/Казаева В.П./

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № _____ от _____ 2023 г
Председатель Совета
_____/Чекалин Д.В./

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____ от _____ 2023 г.
Директор ГБОУ СОШ с. Александровка
_____/Воронкова Ю.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального района Ставропольский Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р, Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. №41 « Об утверждении СанпинН 2.4.4.3172-14 (с изменениями на 27 октября 2020 года) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей». Приказом министерства образования и науки Самарской области от 09сентября 2016 г. №290-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», Уставом ГБОУ СОШ с.Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- Учреждение)
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципального района Ставропольский государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее ДЮСШ), реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДОП) физкультурно-спортивной направленности (ФСН).
- 1.3. Местонахождение ДЮСШ юридический адрес: 445161, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Александровка, село Александровка, ул. Фабричная, д. 32. фактический адрес: 445161, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Александровка, село Александровка, ул. Фабричная, д. 32.
- 1.4. ДЮСШ создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и взрослых, и организации свободного времени детей; реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) физкультурно-спортивной направленности.
- 1.5. Деятельность ДЮСШ регламентируется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением о СП ДОД ДЮСШ м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка .

- 1.5. Деятельность ДЮСШ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 1.6. ДЮСШ осуществляет образовательную, методическую, хозяйственную деятельность, подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения.
- 1.7. Размещение, устройство и организация учебно-тренировочного процесса ДЮСШ может осуществляться на базе Учреждения, и иных учреждений на основании соглашений о сотрудничестве по организации дополнительного образования обучающихся. Содержание и организация режима работы определяются с учетом требований СанПиН, противопожарной безопасности.
- 1.8. ДЮСШ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения, а также вступать в ассоциации, фонды и другие объединения. Руководитель ДЮСШ может заключать и подписывать соглашения о сотрудничестве с федерациями, комитетом, отделами, медицинским ГБУЗ СО «ТВФД» и иными организациями.
- 1.9. ДЮСШ вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.10. Штатное расписание ДЮСШ формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДЮСШ. Деятельность сотрудников структурного подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.11 Структура ДЮСШ определяется целями и задачами дополнительного образования детей, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программ физкультурно-спортивной направленности и включает специализированные отделения по видам спорта.
- 1.12 Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.13. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 1.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.15. СП «ДЮСШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Основные характеристики деятельности.

Цель и задачи ДЮСШ, реализующего ДОП ФСН.

2.1 Предметом деятельности является: - реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) физкультурно - спортивной направленности,

- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей м. р. Ставропольский.

2.2. Целью деятельности ДЮСШ, реализующего ДОП является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей, как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом, укреплению здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. ДЮСШ решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения детей, подростков и молодежи;
- подготовка из числа обучающихся спортсменов-инструкторов, спортивных судей;
- формирование общей культуры через физическую культуру и спорт;
- организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физической культурой, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными физическими способностями обучающихся;

- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта. Сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей в территории и создание новых востребованных направлений, направленностей, объединений данного типа образования;
- оказание всемерной помощи общеобразовательным школам в организации спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- выявление, развитие и поддержку, талантливых обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка спортсменов для пополнения сборных команд страны;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- сохранение и развитие образовательных, методических, кадровых, материально-технических, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности ДЮСШ.

2.4. Основные функции.

ДЮСШ осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- физкультурно-спортивную;
- информационно-методическую;
- психолого-педагогическую;
- профессионального самоопределения;
- организационно-педагогическую.

2.5. Основные полномочия и права ДЮСШ:

- 2.5.1. Руководитель разрабатывает Положение о СП ДОД ДЮСШ м.р.Ставропольский ГБОУ СОШ с.Александровка, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие современному законодательству.
- 2.5.2. Руководитель ДЮСШ разрабатывает Положение о распределении фонда оплаты труда, стимулирующей части фонда оплаты труда, спецфонда работников детско-юношеской спортивной школы и утверждает директором Учреждения.
- 2.5.3. Руководитель СП ДОД ДЮСШ разрабатывает штатное расписание и должностные инструкции работников, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников директор Учреждения.
- 2.5.4. Руководитель ДЮСШ распределяет учебную нагрузку работникам, по согласованию с директором Учреждения.
- 2.5.5. Руководитель ДЮСШ утверждает «Общеразвивающую программу» для ДЮСШ по видам спорта, «Программа развития», «Учебный план ДЮСШ» и по отделениям, «План работы на учебный год ДЮСШ» и по отделениям, «Расписание учебно-тренировочных занятий», «Календарь спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ на год», «Контрольно-

переводные нормативы учащихся», статистический отчет 5 ФК для ОДЮЦРФКС и другие отчеты, «Положение о тренерском совете», «Положение о методическом совете», «Положение о педагогическом совете», Положение об общем собрании трудового коллектива».

2.5.6. Прием обучающихся в ДЮСШ производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или, согласованного с родителями, заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет) и через навигатор дополнительного образования детей Самарской области, при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности. При приеме в ДЮСШ обучающийся, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением о ДЮСШ, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.), за исключением медицинских противопоказаний.

2.5.7. Отчисление из ДЮСШ производится: - на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет; - на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; - за систематические пропуски занятий; - за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения ДЮСШ.

2.5.8. Отчисление обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора Учреждения.

2.5.9. ДЮСШ могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях, которые соответствуют требованиям законодательства РФ, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией ДЮСШ и учреждением по месту их расположения, на основе договоров (соглашений).

2.5.10. ДЮСШ создает график прохождения курсов повышения квалификации.

2.5.11. ДЮСШ проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует «Отчет о результатах самообследования» утверждает директором Учреждения и размещает на сайте. ДЮСШ формирует статистический отчет 1 ДО и подписывает у директора Учреждения.

3. Организация, содержание образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский ГБОУ СОШ с. Александровка в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Деятельность ДЮСШ осуществляется на основе годовых, ежемесячных планов.

- 5 3.4. Начало учебного года 1 сентября, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным планом. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.5. ДЮСШ, осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях физкультурно - спортивной направленности, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ДЮСШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДЮСШ. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях, менять их. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 3.6. Расписание занятий в ДЮСШ составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года старшим инструктором-методистом по представлению тренеров-преподавателей, с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание утверждается руководителем ДЮСШ. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДЮСШ и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ДЮСШ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей)
- 3.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.9. В ДЮСШ обучаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в группах СОГ.
- 3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья ДЮСШ, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа как в ДЮСШ, так и по месту жительства.

3.12. На спортивно-оздоровительном этапе – обеспечивается организация содержательного досуга средствами физической культуры и спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, обучение навыкам гигиены и самоконтроля.

3.13. Права и обязанности обучающихся определены в локальных актах ДЮСШ.

4. Ответственность Руководителя ДЮСШ.

Руководитель ДЮСШ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

4.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.2. Жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время учебно-тренировочного процесса.

4.3. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.4. Уровень квалификации работников ДЮСШ.

4.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ.

4.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников ДЮСШ определяется в соответствии с их должностными инструкциями.

5. Управление деятельностью ДЮСШ.

5.1. Управление деятельностью ДЮСШ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом учреждения и настоящим Положением о ДЮСШ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель ДЮСШ, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Центральным управлением министерства образования и

науки Самарской области.

На период отпуска и временной не трудоспособности руководителя структурного подразделения его обязанности могут быть возложены на заместителей руководителя структурного подразделения, либо иных работников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Руководитель ДЮСШ подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Руководителю ДЮСШ непосредственно подчиняются работники структурного подразделения.

5.3. Коллегиальными органами управления ДЮСШ являются: Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ; Педагогический совет ДЮСШ; Управляющий совет Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДЮСШ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДЮСШ: Создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действующие на основании Положений о Советах обучающихся и Советах родителей;

5.4. К компетенции Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы относятся:

- организация информационного обеспечения ДЮСШ и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности ДЮСШ по вопросам, необходимым для координации деятельности структурного подразделения ДЮСШ и руководства Учреждения; исполнение законодательства Российской Федерации об образовании;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией Учреждения;
- обеспечение социальных прав обучающихся и педагогических работников;
- соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса.
- Принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю ДЮСШ;
- Учебная нагрузка, ставки, должностные оклады, надбавки, доплаты к должностным окладам, размеры премирования работников ДЮСШ утверждаются директором Учреждения, в пределах фонда заработной платы, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

5.5. Формами самоуправления ДЮСШ являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет и др.

5.6. Порядок выборов коллегиальных органов, их компетенция определяются соответствующими локальными актами ДЮСШ и ГБОУ СОШ с. Александровка.

5.7. Непосредственное руководство и управление ДЮСШ осуществляет Руководитель.

5.8. Руководитель ДЮСШ:

- Руководит деятельностью ДЮСШ.
- Организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса детей.
- Создает условия для разработки рабочих образовательных программ ДЮСШ.
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Формирует контингент детей ДЮСШ, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим положением, готовит проекты приказов о зачислении и отчислении детей, количество учащихся утверждает директор Учреждения, списки детей подписывает Руководитель ДЮСШ.
- Издаёт приказы и распоряжения по ДЮСШ по основной деятельности.
- Готовит проекты структуры, штатного расписания для утверждения директором Учреждения.
- Готовит проекты приказов по распределению учебной нагрузки, об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работникам.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ДЮСШ.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ДЮСШ.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по ДЮСШ, формирует номенклатуру дел ДЮСШ.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения.
- Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания детей.
- Представляет ДЮСШ во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.
- Контролирует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности работниками ДЮСШ.
- К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего и оперативного руководства деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и директора.
- Руководитель принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий детям и работникам ДЮСШ.
- Руководитель несет ответственность за деятельность ДЮСШ в пределах своих функциональных обязанностей.

6. Участники образовательных отношений.

6.1 участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

6.2 родителям (законным представителям) в структурном подразделении обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности ДЮСШ.

6.3 Педагогическую деятельность в структурном подразделении осуществляют педагоги дополнительного образования. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций.

6.4 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения, Положением и иными предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

6.5 К основным правам обучающихся относятся:

- 1 - получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
 - выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями структурного подразделения;
- 2 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- 3 - свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4 - развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, смотрах, и других массовых мероприятиях;
- 5 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в спортивной деятельности, осуществляемой структурным подразделением, под руководством педагогов дополнительного образования и (или) научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;
 - поощрение за успехи в учебной, общественной, спортивной деятельности.

6.6 К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1 - добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;
- 2 - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3 - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу структурного подразделения и учреждения.

6.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;
 - 2 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами своих детей;
 - 3 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 4
 - 5 - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.
- 6.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
 - нести ответственность за воспитание своих детей;
 - обеспечивать посещение ребенком занятий СП «ДЮСШ», посещать проводимые родительские собрания, открытые занятия и иные мероприятия;
 - создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально- психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
 - оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

6.9 Правовой статус педагогических работников.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

6.10 Отношения работника структурного подразделения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11 При приеме на работу для осуществления деятельности в структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для организации педагогической деятельности.

6.12 Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок и премирования Учреждения, Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

6.13 Повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения реализуется через систему повышения квалификации кадров педагогических работников Самарской области.

6.14 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1 - свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных
- 3 форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- 5 - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и иными локальными нормативными актами;
- 6 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 9 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 13

6.15 Педагогические работники обязаны:

- 14 - соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;
- 15 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой дополнительной общеобразовательной программы;
- 16 - осуществлять набор в СП «ДЮСШ» (кружок, секцию, студию, клубное объединение) детей и подростков по своему направлению в срок до 1 сентября;
- 17 - принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 18 - разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу в сроки, установленные в соответствии с локальными актами учреждения;
- 19 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 20 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся;
- 21 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни

в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 22 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 23 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и социальными службами;
- 24 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 25 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 1 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;
- 3 - осуществлять контроль за выполнением правил эксплуатации и безопасного использования спортивного инвентаря обучающимися структурного подразделения и учреждения.

4

- 6.16. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп.

5

- 6.17. За невыполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящего Положения, к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

7. Разработка, утверждение, изменение, пересмотр и отмена Положения о СП ДОД ДЮСШ ГБОУ СОШ с.Александровка.

- 7.1. Положение о структурном подразделении принимается на Общем собрании трудового коллектива ДЮСШ, директор Учреждения утверждает локальный акт.

7.2 Изменение, пересмотр и отмена Положения о ДЮСШ:

- 7.2.1. Изменения в Положение о подразделении вносит руководитель структурного подразделения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности;
- по инициативе руководства и сотрудников подразделения с целью улучшения деятельности.

- 7.2.2. Порядок согласования изменений к Положению аналогичен порядку согласования Положения. Срок внесения изменений - один месяц.
- 7.2.3. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывают новую редакцию Положения.
- 7.2.4. Плановый пересмотр Положения осуществляют руководители подразделений не реже одного раза в пять лет.
- 7.2.5. Отмену действующего Положения о ДЮСШ осуществляют при утверждении новой редакции или ликвидации данного структурного подразделения. При необходимости вносят соответствующие изменения и дополнения в действующие организационно - управленческие документы Учреждения.