

Принято:
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Александровка
протокол № 2 от 10.01.2025 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с.
Александровка
_____ В.Ю. Воронкова
Приказом № 2-од от
11.01.2025 г.

Согласовано:
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от 10.01.2025 г.
Председатель Совета школы
_____ Мишина Т.Н.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ с.
Александровка
_____ Ю.В. Лешукова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и порядке установления
доплат и надбавок к должностным окладам
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – учреждение):

- порядок распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной школы;
- порядок распределения фонда оплаты труда работников дошкольного образования;
- порядок распределения фонда оплаты труда дополнительного образования;
- расчет за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2025 года и действует до принятия нового положения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Налогового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- коллективного договора,
- постановлений Правительства Самарской области:
 - приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
 - постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ»;
 - постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 года № 617 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».
 - Постановление от 16 декабря 2013 года № 762, 15.12.2016 года №736, 15.01.2018г. №9, №169 от 25.03.2022г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
 - постановлением Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 №690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения

образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета» о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 о проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений; о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.

- постановлением Правительства Самарской области от 26 декабря 2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской
- Расчёт заработной платы водителей и сопровождающих воспитателей при осуществлении школьных перевозок регламентируется Методикой, утверждённой постановлением правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2008 года № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267
- постановление Правительства Самарской области № 365 от 03.05.2023г. «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образованию и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях».

2.Формирование и распределение фонда оплаты труда.

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в части расходов на оплату труда работников по формуле:

$$\Phi_{\text{ОТ}} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{NROP_{zi} * D_{ki} * n_z}{12} \right),$$

Где $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере

образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 – количество месяцев в году.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

2.2.1. базового фонда в размере: педагогическим работникам-79 %, работникам административно- хозяйственной деятельности- 21 %

2.2.2. специальный фонд оплаты труда педагогическим работникам и работникам включает в себя :

-доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

-выплаты, определяемые повышающим коэффициентом за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

-компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности,

выплачиваемые работодателем.

2.2.3. стимулирующего фонда в размере не более 20 % от фонда оплаты труда работников и в размере не более 20 % от фонда оплаты труда по надомному обучению, по медицинским и социально-педагогическим показаниям, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору школы и распределяется следующим образом:

- на стимулирующие выплаты директору школы – до 3%;
- на стимулирующие выплаты педагогическим работникам общего характера – до 80 %: из них 53 % по набранным баллам педагогических работников ГБОУ СОШ с. Александровка и 47 % по набранным баллам педагогических работников Бахиловского филиала;
- разовые выплаты стимулирующего характера – до 5 %;
- на стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру – до 2%;
- на стимулирующие выплаты административно-хозяйственного персонала – до 10 % .

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников (ГБОУ СОШ с. Александровка и Бахиловский филиал);
- Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников структурных подразделений детского сада «Теремок» с. Александровка и детского сада «Солнышко» с. Бахилово».
- Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования детей детской юношеской спортивной школы м.р. Ставропольский».

2.4. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко», а также особенности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, и определяются по формуле:

$$НЗ=БН*К,$$

где БН - базовый норматив затрат;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации программы дошкольного образования детей в возрасте:

-от 3 до 7 лет, обучающихся в СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко»;

-от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко».

2.5. В связи с изменениями числа учащихся ФОТ корректируется по состоянию на 01 сентября и на 01 января.

2.6. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом рассчитывается и утверждается отдельно два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября согласно приведенной по формуле в постановление Правительства Самарской

области от 23.08.2024 года № 617 с изменениями и дополнениями.

2.7. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги на обучающегося, находящегося на надомном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, рассчитывается исходя из действующих методик.

2.8. Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между руководителем Учреждения и работниками и действующими методиками оплаты труда работниками Учреждения и дополнительными соглашениями к ним.

2.9. Годовым количеством часов по учебному плану следует считать произведение количества предметных часов на количество учебных дней (но не более 245 дней).

2.10. Заработная плата педагога, ведущего несколько предметов в разных классах, рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.), но в пределах базового фонда оплаты труда прочего персонала.

2.12. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базового фонда оплаты труда её работников.

2.12.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология):

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы при обучении иностранному языку, информатике, технологии (при условии, что в группе 16 человек и менее)

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования -

устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед}} \cdot 245}{\sum a_{ib_i} \cdot 365}$$

где Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

а – количество учащихся в классе;

б – количество часов за год по учебному плану в классе;

i- переменная, обозначает классы;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

Доплата педагогическим работникам Учреждения в целях доведения заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) определяется исходя из фактической потребности и начисляется по приказу директора Учреждения.

При расчете доплаты до МРОТ размер базовой части рассчитывается как среднее значение стоимости всех часов учебной нагрузки в перерасчете на 18 час (1 ставка).

Оплата за дополнительную работу педагогов не может включаться в состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей МРОТ. К таким работам в частности относятся:

классное руководство;

проверка тетрадей и письменных работ;

заведование кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими;

выполнение функций наставника;

дополнительная учебная нагрузка;

иные работы, которые выполняются помимо основных должностных обязанностей и за которые педагоги получают отдельную доплату.

2.12.2. Заработная плата руководителя ГБОУ СОШ с. Александровка устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Kр \times Kкв \times Kзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – ученая степень доктора наук;

1,1- ученая степень кандидата наук;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образования.

2.12.3. Заработная плата заместителей директора учреждения и заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности устанавливается директором учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн ,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей директора и заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа - 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей директора, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей директора, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – ученая степень доктора наук;

1,1- ученая степень кандидата наук.

С учетом условий труда заместителям директора, заместителю директора по финансово-хозяйственной деятельности производятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты заместителям директора и заместителю директора по финансово-хозяйственной деятельности учреждения выплачиваются в соответствии Положения о стимулирующих выплатах.

2.13. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

2.14. Заработная плата заместителей директора и заместителя директора по финансово-

хозяйственной деятельности устанавливается исходя из средней заработной платы педагогических работников и группы оплаты труда 2 раза в год - в январе и сентябре.

2.15. Устанавливается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам учреждения:

- в классе с наполняемостью 14 человек и более в учреждении, вознаграждение устанавливается в размере 2 015 рублей (абзац в редакции Постановления Правительства Самарской области от 22 января 2014 г. № 25 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 26.04.2019 N 265)

- в классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

2.16. Устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление функций по классному руководству в размере 10 000 рублей и выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство педагогическим работникам учреждения. Выплата финансируется за счет средств федерального бюджета и производится не позднее последнего дня текущего месяца при наличии средств.

В случае длительного отсутствия (отсутствие 4 и более дней) основного работника, на которого возложена функция классного руководителя, оплата за замещение по осуществлению функций по классному руководству начинается с четвертого дня отсутствия основного работника.

2.17. Педагогическим работникам, состоящими в трудовых отношениях с учреждением устанавливается (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.18. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора, заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

Средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск).

2.19. Должностные оклады специалистам, работающим в сельской местности, повышаются

на 25 процентов.

2.20. Доплата за работу учителя иностранного языка в группах численностью более 20 человек.

- учителям иностранного языка устанавливается доплата за каждого учащегося начиная с 21-го в размере 200 рублей (в случае, когда деление на подгруппы невозможно).

2.21. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц путем перечисления денежных средств на указанный работником счет в банке (кредитной организации) в следующие сроки:

- 20 числа каждого месяца выплачивается заработная плата (аванс) за фактически отработанное работником время текущего месяца;
- 5 числа каждого месяца выплачивается заработная плата (в качестве окончательного расчета) по итогам работы за предыдущий месяц.

3. Порядок установления доплат и надбавок.

3.1. Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения.

3.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

3.3. Доплаты длительного характера устанавливаются 2 раза в год – на 1 января и на 1 сентября, а разовые – по мере необходимости.

3.4. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

3.5. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- не выполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

3.6. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда учреждения.

4. Формирование и распределение фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих.

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих учреждения устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым приказом директора учреждения. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени за этот период и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5. Виды доплат.

5.1. В целях рационального и эффективного использования надбавок (доплат) фонда, устанавливаются следующие виды надбавок (доплат) :

5.1.1. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников: (в соответствии с методикой)

K – коэффициент

- 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
- 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

- 5.1.2. Выплаты за проверку тетрадей и письменных работ производится в суммовом выражении от 600 руб. до 1000 руб.
- 5.1.3. Размер выплаты рассчитывается от заработной платы за часы конкретного предмета.
- 5.1.4. Сторожа за работу в ночное время 35% от должностного оклада.
- 5.1.5. За работу технического и обслуживающего персонала с синтетическими моющими средствами 12% от базовой части оклада, при наличии заключения комиссии по специальной оценке условий труда.
- 5.1.6. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников школы (филиалов):
- За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей;
 - За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
 - За совмещение профессий (должностей);
 - За выполнение работ различной квалификации;
 - За работу с библиотечным фондом в филиалах - от 1000 руб. до 10000 руб.
 - за ведение документов по правилам использования сети Интернет - от 200 руб. до 2000 руб.
 - за заведование спортивным залом – от 300 руб. до 1500 руб.
 - За работу по постоянному обновлению сайта школы – до 5000 рублей.
 - За выполнение обязанностей администратора по работе с АСУ РСО, заполнение таблиц КПМО – до 7000 рублей.
 - За реализацию развивающих программ Школы до 8000 р.
 - За руководство творческой группой или методическим объединением, наставничество от 500 р. до 5000 р.
 - За организацию внеурочной деятельности учащихся (организация и проведение мероприятий уровня выше школьного) от 500 р. до 5000 р.
 - За использование электронного оборудования для организации внеклассных мероприятий от 500 р. до 5000 р.
 - За расширение зоны обслуживания администратора компьютерных сетей – до 5000 руб.;
 - За работу по ведению электронного документооборота и делопроизводства, за ведение школьной документации (протоколов собраний) – до 5000 руб.;
 - За выполнение обязанностей ответственного по охране труда в ОУ – до 4000 руб.
 - За выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности в ОУ - до 3000 руб.
 - За выполнение обязанностей ответственного по гражданской обороне, за антитеррористическую безопасность и воинский учет – до 3000 руб.
 - За выполнение обязанностей ответственного по электробезопасности в ОУ - до 3000 руб.
 - За сложность и напряженность работы экономиста, связанная со сдачей отчетности, выполнением срочных работ, требующих повышенного внимания – до 10 000 руб.
 - За выполнение функций инспектора по охране прав детей – до 1000 руб.
 - За работу с библиотечным фондом в школе с. Александровка – до 10000 рублей.
 - За проведение дополнительных мероприятий по направлениям внеклассной работы в ОУ- до 2000 руб.
 - За составление расписания, за ведение школьной документации, за работу с МПК – до 5000 руб.
 - За выполнение работы связанной с руководством филиалов – до 50 000 руб.;
 - За руководство по реализации программы «Здоровье» (в каждой структуре)- до 3000 руб.;
 - За организацию работы с учащимися по программе «Сделаем школу краше» (в т.ч. озеленение школы)- до 1000 руб.;
 - За увеличенный объем работ в связи с должным хранением бухгалтерских документов - до 3000 рублей;

- За расширенную зону обслуживания в связи с учетом материальной базы и использованием материально-технических ресурсов по структурным подразделениям – до 5000 рублей;
 - За ремонт школьной мебели - до 3000 руб;
 - Работникам бухгалтерии за работу с сайтом «zakupki.gof» - в размере до 5000 руб.
 - За работу с сайтом «bus.gof»- до 2000 руб.;
 - За работу с департаментами исполнения бюджета разных уровней, предоставление отчетности в муниципальное, областное и федеральное казначейства - до 5000 руб.
 - За наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления - до 5000 руб.
 - Работникам бухгалтерии за расширенную зону обслуживания по ведению учета расчетов с поставщиками по Учреждению в целом, связанную с наличием филиалов и структурных подразделений детских садов – до 2000 рублей;
 - выплата педагогическим работникам в связи с затратами на Интернет в период дистанционного обучения – до 1000 рублей;
 - доплата за выявление детей с антивитальными переживаниями и аутоагрессией, а также о фактах суицидальных проявлений и деструктивного поведения и информированием о таких обучающихся- до 500 рублей;
 - доплата за вовлечение несовершеннолетних в работу молодежных, волонтерских объединений образовательного учреждения и сельского поселения-до 500 рублей.
- 5.1.7. На компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем, резервируется не менее 4 % от общей суммы специальной части оплаты труда.
- 5.1.8. Оставшаяся сумма после вышеуказанных выплат может распределяться директором школы в виде разовых выплат приказом по школе согласно разделу 4 данного Положения.

6. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников дошкольного образования СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко».

6.1. Формирование фонда оплаты труда работников СПДС, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right).$$

где: $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

6.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета формируются на основе методик:

-методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет основного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника;

-методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств основного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника;

-методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника;

6.3. Фонд оплаты труда работников СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко», осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из:

6.3.1. Базовой части фонда оплаты труда в размере 71,7% от фонда оплаты труда работников;

6.3.2. Стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 28,3% от фонда оплаты труда работников.

Коэффициент увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части составляет-1,3947.

6.4. Фонд оплаты труда работников СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко», осуществляющих реализацию основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из:

6.4.1. Базовой части фонда оплаты труда в размере 71,7% от фонда оплаты труда работников;

6.4.2. Стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 28,3% от фонда оплаты труда работников.

Коэффициент увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части составляет-1,3947

6.5. Фонд оплаты труда работников СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход состоит из:

6.5.1. Базовой части фонда оплаты труда в размере 76,8% от фонда оплаты труда работников;

6.5.2. Стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 23,2% от фонда оплаты труда работников.

6.6. В состав базовой части оплаты труда входит оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе руководителю структурного подразделения деятельность которого связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией.

6.7. В состав стимулирующей части заработной платы для работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, включаются:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области

- на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы;

- ежемесячные надбавки за выслугу лет;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое);

6.8. В состав стимулирующей части заработной платы труда СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко» для работников осуществляющих реализацию основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования включаются:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области

- на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы;

- ежемесячные надбавки за выслугу лет;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое);

6.9. Стимулирующие выплаты работникам по осуществлению присмотра и ухода предоставляется за создание условий для сохранения здоровья воспитанников, за обеспечение высокой посещаемости, а также за выслугу лет.

6.10. Заработная плата работников СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко» представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

6.11. Должностные оклады работников СПДС «Теремок», СПДС «Солнышко» устанавливаются на основании постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353, постановления Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

6.12. ФОТ работников, не реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающих присмотр и уход за детьми (старший воспитатель СПДС, экономист, сторож, специалист по охране труда), состоит из базовой и стимулирующей части.

6.13. Базовая часть складывается из базовых частей ФОТ работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и ФОТ работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми взятых в их пропорциональном отношении;

6.14. Работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития).

6.15. Механизм распределения стимулирующего фонда регламентируется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Александровка.

6.16. Размеры компенсационных выплат.

6.16.1. Выплата за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных :
за работу с нагревательными электрическими приборами на пищеблоке;
за работу с электрооборудованием в прачечной и с химическими стиральными веществами;
за работу с мониторами и копировальной техникой;
за работу с вредными дезинфицирующими средствами в размере 12 % от должностного оклада.

6.16.2. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже

размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным временем считается с 22.00 до 06.00.

Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время. 6.16.3. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику производится доплата.

Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (директора ГБОУ и работника СПДС) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ)

Размер компенсационных выплат за расширение зон обслуживания и за работу, не входящую в круг основных обязанностей:

- - за увеличение объема работ в связи с увеличением количества детей - от 1000 рублей;
- -за уход за цветами в экологической комнате – от 500 рублей;
- -за уборку территории СПДС - от 1000 рублей ;
- -за озеленение территории СПДС – от 1000 рублей;
- - за ведение табеля учета рабочего времени – от 1000 рублей;
- бухгалтеру за работу с сайтом «zakupki.gof» - в размере до 5000 руб.
- за работу с сайтом «bus.gof»- в размере 1000 руб.;
- за подготовку документации к торгам – до 5000 рублей;
- За наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления - до 5000 руб.
- экономисту за расширенную зону обслуживания по ведению учета расчетов с поставщиками по Учреждению в целом ,связанную с наличием структурных подразделений детских садов – до 7000 рублей;
- экономисту за работу с родителями по задолженностям по родительской плате - до 5000руб.
- экономисту за расширенную зону обслуживания в связи с учетом материальной базы и использованием материально-технических ресурсов по трем структурным подразделениям – до 6000 рублей;
- за ведение документации по охране труда– до 5000 рублей;
- за наполняемость и сопровождение сайта СПДС – до 4000 рублей;
- за ведение документации по пожарной и электробезопасности - до 3000рублей;
- за работу по ведению электронного документооборота – до 5000 рублей;
- за выполнение обязанностей администратора по работе с различными электронными модулями - до 5000 рублей;
- за осуществление погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручную –до 2000 рублей;
- за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, гигиеническим навыкам – до 3000 рублей;
- за самостоятельную разработку и изготовление дидактических пособий, костюмов, атрибутов для проведения непосредственно образовательной деятельности (НОД), праздников, развлечений – до 5000 рублей;
- воспитателям за работу с родительской общественностью – от 1000 рублей;
- за руководство по реализации программы «Здоровье» - до 4000 рублей;
- за выполнение обязанностей ответственного по гражданской обороне, за антитеррористическую безопасность и воинский учет – от 1000 рублей
- за работу по обслуживанию и ремонту компьютерной и оргтехники в СПДС - от 1000 рублей;

- за выполнение других работ, не предусмотренных данным пунктом

6.16.4. Компенсационные выплаты за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – не более 20% от оклада;
- старшему воспитателю – не более 20% от оклада;
- воспитателю – 2% за каждого ребенка, но не более 20% от оклада;
- помощнику воспитателя – не более 10% от оклада в группах, где имеются дети с ОВЗ;
- узким специалистам (музыкальным руководителям, педагогу - психологу, инструктору по физической культуре, младшему воспитателю) – не более 10% от оклада;
- старшему воспитателю за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья – не более 10% от оклада;
- руководителю СПДС – до 20% от оклада.

6.17. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

7. Оплата труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования (далее: СП ДОД ДЮСШ)

7.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки (далее СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский).

7.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области", распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 № 91-р "О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области", постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 « Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» с изменениями на 29.11.2018 года

7.3. Заработная плата работника образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

7.4. Фонд оплаты труда работников СП ДОД ДЮСШ (ФОТ) состоит из:

- базового фонда в размере 52, 835% от фонда оплаты труда работников,
- специального фонда оплаты труда в размере не более 1,902% от фонда оплаты труда работников,
- стимулирующего фонда в размере не более 45,263% от фонда оплаты труда работников.

7.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за

оплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;
надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда);

иные поощрительные выплаты;

ежемесячная надбавка за выслугу лет.

7.6. Должностные оклады (оклады) работников СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

7.7. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных настоящим Постановлением на 25%.

7.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

7.9. Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

7.10 Оплата труда руководителя СП ДОД ДЮСШ м.р. Ставропольский производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю устанавливаются директором ГБОУ СОШ с. Александровка.

7.11 Оплата труда руководителя производится на основании трудового договора с директором ГБОУ СОШ с. Александровка.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю ГБОУ СОШ с. Александровка утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

7.2. Формирование фонда оплаты труда

7.2.1. Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений осуществляется по формуле

где $NROPz_i$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NROHz_i$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

Dk_i - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), являющихся потребителями соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

Qk_i - количество человеко-часов соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

nZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей) и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

NF_j - затраты на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с

образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-тому виду деятельности;

j - вид деятельности;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

12 - количество месяцев в году.

7.2.2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, осуществляется в соответствии с Методикой расчета норматива бюджетного финансирования находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

7.2.3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами образовательных учреждений по согласованию с представительным органом работников.

7.3. Структура фонда оплаты труда

7.3.1. Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений состоит из базовой, специальной, стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

7.3.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

7.3.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

7.3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

7.3.5. . Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников установлено методиками расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утвержденными Правительством Самарской области.

7.3.6. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

7.4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда

7.4.1. Работникам образовательных учреждений производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

7.4.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.4.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

7.5. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат

7.5.1. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, а также периодичность их установления утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

7.5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

8.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

9. Расчет заработной платы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

С 1 сентября 2023 г. введена должность «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (далее - Советник директора) в штатное расписание учреждения в размере 0,5 ставки (размер ставки устанавливается распоряжением Министерства образования и науки по Самарской области).

Советник директора по воспитанию является педагогическим работником и осуществляет педагогическую деятельность в области воспитания обучающихся.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда.

Финансовое обеспечение деятельности Советника директора осуществляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых будет субсидия из федерального бюджета на финансирование расходных обязательств в рамках реализации регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации". Выплата финансируется за счет средств федерального бюджета и производится не позднее последнего дня текущего месяца при наличии средств.

10. Распределение экономии фонда оплаты труда.

10.1. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда за период (месяц, квартал, год) может быть направлена на выплаты стимулирующего характера, материальную помощь и иные надбавки и доплаты.

10.2. Надбавки и доплаты из экономии фонда оплаты труда устанавливаются:

- Доплата педагогическим работникам за заведование пришкольным участком (опытный участок, спортивные площадки) – до 3000 рублей;
- Доплата педагогическим работникам за организацию внеклассной работы по физической культуре – от 500 рублей ;
- Доплата педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися – от 500 рублей;
- За организацию летней трудовой практики – до 3500 рублей;
- За организацию лагеря дневного пребывания – от 1000 до 5000 рублей;
- За подготовку учащихся к участию в конкурсах, конференциях, семинарах, фестивалях и

- олимпиадах – до 5000 рублей;
- За работу с родительской общественностью – до 3000 рублей;
- За организацию предпрофильной подготовки учащихся и за сопровождение проектной деятельности – до 5000 рублей;
- За ведение протоколов органов самоуправления – до 3000 рублей;
- За формирование ежегодного отчета о самообследовании и АИС «Рейтинговании ОУ»– до 5000 рублей;
- За выполнение ремонтных работ в здании школы – до 5000 рублей;
- За ремонт школьной мебели - до 4000 рублей;
- За организацию досуга детей в каникулярное время –до 5000 рублей;
- За подготовку школы к новому учебному году – до 5000 рублей;
- За работу в ПМПК – до 1000 рублей;
- За подготовку обучающихся к олимпиадам и творческим конкурсам- до 5000 рублей;
- За организацию творческой и сопровождение проектной деятельности обучающихся - до 5000 рублей;
- За организацию общешкольных мероприятий и акций, в том числе предметных дней/недель/праздников, патриотической игры "Зарница" и др. – до 4000 рублей;
- За регулярное обновление школьного сайта - до 3000 руб.
- За работу в экспертном совете – до 2500 руб.
- За ведение школьной документации (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с МПК) – до 2000 рублей;
- За озеленение территории учреждения - до 5 000 рублей;
- За организацию и проведению мероприятий по сохранению здоровья (профилактика ДТП, вредные привычки) – до 5000 рублей;
- За сохранность музыкальной аппаратуры и техническое обслуживание - до 3000 рублей;
- За музыкальное сопровождение школьных мероприятий – до 2000 рублей;
- За оформление тематических книжных выставок – 600 рублей;
- За выполнение сантехнических работ- до 5000 рублей;
- за увеличение объема работ при подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону – от 1000 до 5000 рублей;
- За выполнение кадровой работы – до 5000 рублей.

10.3.Премирование работников производится из экономии фонда оплаты труда:

- За профессионализм, высокие показатели в работе, в связи с уходом на пенсию и в связи с праздничными и юбилейными датами до 5000 рублей;
- При достижении учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с прошлогодним периодом – от 500 до 5000 рублей.
- При обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины – до 8000 рублей.
- За обеспечение высокого уровня санитарно-технического состояния зданий – до 7000 рублей.
- За содержание в образцовом порядке библиотечного фонда – до 3000 рублей.
- За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и норм в условиях учебно - воспитательного процесса - до 5000 рублей;
- За своевременное материально- техническое снабжение образовательного учреждения проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества Школы- до 7000 рублей;
 - за активное творческое участие в подготовке и проведении мероприятий школьного, сельского, районного и других уровней – до5000 рублей;

- за увеличение объема работ при подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону – от 1000 до 5000 рублей;
- За изготовление дополнительного дидактического материала, пособий, пошив сложных декораций и др. предметов – до 5000 рублей;
- За выполнение дополнительной работы при подготовке и проведении открытых мероприятий в структурном подразделении – до 3000 рублей;
- За проявление творческой инициативы и ответственного отношения к должностным обязанностям при организации различных мероприятий и акций – от 500 рублей;
- За конструктивную инициативу и творчество, направленные на развитие образовательного учреждения, большой вклад в модернизацию образовательной системы округа и укрепление сотрудничества с окружающим сообществом – до 5000 рублей;
- За качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, расчетов, платежей обязательств, договоров – до 5000 рублей;
- За качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда – до 5000 рублей;
- За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ – до 5000 рублей;
- За высокое качество организации работы по обеспечению санитарно-гигиенических норм в школе в соответствии с СанПиН – до 5000 рублей;
- За своевременное и качественное предоставление отчетности – до 10000 рублей;
- За качественное ведение документации – до 10 000 рублей;
- За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений – до 3000 рублей;
- За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок – до 3000 рублей;
- По итогам календарного года – до 10000 рублей;
- За качественное выполнение других работ, не предусмотренных данным пунктом.

10.4. Материальная помощь из средств экономии заработной платы выплачивается:

- в случае смерти близких родственников, в случае рождения ребенка, в целях социальной поддержки (единовременная материальная помощь).

10.5. Выплаты сотрудникам Школы носят разовый характер и устанавливаются по приказу директора. Основанием для установления выплат работникам школы являются материалы – представления:

- заместителями директора по УВР и ВР – на учителей;

- старшего воспитателя – на работников структурного подразделения;

- заместителем директора по АХЧ – на технический персонал школы.

10.6. Выплаты директору Школы устанавливаются по приказу руководителя Центрального управления Министерства образования Самарской области.

10.7. При отсутствии средств экономии заработной платы выплаты премий не производятся.