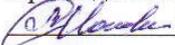


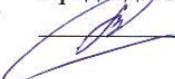
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 2 от 11.09.2015г
Председатель Совета

 /С.В. Мотовичев/

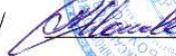
СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 4 от 11.09.2015 г
Председатель Совета

 /Д.В. Чекалин/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 88 от 11.09.2015г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Александровка

 /С.В. Мотовичев/



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГБОУ СОШ с. Александровка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Александровка) в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Александровка и регламентирует порядок работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совета).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Александровка.

1.3. Настоящее Положение принимается с учётом мнения Совета школы, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Александровка.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель деятельности Совета

2.1. Совет создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в ГБОУ СОШ с. Александровка.

III. Задачи Совета

3.1. Основные задачи Совета:

- Создание системы деятельности ГБОУ СОШ с. Александровка по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- Координация деятельности педагогического коллектива по работе с обучающимися различных категорий (группа риска, состоящими на различных учётах, неуспевающих, нарушающих правила поведения и т.д.), а также семьями обучающихся.
- Обеспечение механизма взаимодействия ГБОУ СОШ с. Александровка с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений м.р. Ставропольский по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних.
- Выявление и анализ причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.
- Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений и предупреждению безнадзорности.
- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ) и предупреждению безнадзорности.

- Рассмотрение ходатайств классных руководителей, социального педагога о постановке несовершеннолетнего, совершившего правонарушение, а также родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей на внутришкольный учет.
- Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
- Ходатайство перед администрацией ГБОУ СОШ с. Александровка о снятии с учёта несовершеннолетних, исправивших своё поведение.

IV. Основные функции Совета

4.1. Диагностическая:

- . выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- . определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка, Устава ГБОУ СОШ с. Александровка;
- . выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ) и предупреждению безнадзорности.

4.2. Организационно-воспитательная:

- . организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- . координация деятельности педагогического коллектива и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- . подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- . проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет создается на общественных началах.

5.2. Состав Совета и его изменения утверждаются приказом директора школы.

5.3. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: заместитель директора по УВР, организатор детского досуга, внештатный инспектор по охране прав детства, представители Совета родителей и классные руководители.

5.4. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, а в его отсутствие - заместитель директора по учебной работе.

5.5. На заседания Совета вместе с обучающимися, приглашенными на заседание, должны присутствовать их родители (законные представители), классные руководители и/или наставники (шефы), данных обучающихся. В случае их отсутствия, вопрос в отношении данного обучающегося и/или его родителей (законных представителей) рассматриваться не будет. Данный вопрос будет перенесён на следующее заседание Совета.

5.6. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов и учреждений системы профилактики правонарушений м.р. Ставропольский.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.8. Материалы (постановления КДН и ЗП, ПДН, докладные от педагогических работников и т.п.), поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем, которые принимают решения о:

- . рассмотрении материалов на заседании Совета;
- . определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- . времени рассмотрения материалов.

5.9. План работы Совета составляется на учебный год и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Александровка.

5.10. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.11. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего.

5.12. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.13. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях (классных руководителей, административных, педсоветах и т.д.), материалы результатов деятельности входят в общий анализ работы школы за учебный год.

VI. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего и/или его семьи:

- . предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- . поставить на внутришкольный учет;
- . ходатайствовать перед администрацией ГБОУ СОШ с. Александровка о принятии мер в отношении несовершеннолетнего и/или его родителей (законных представителей).

6.2. Максимальный срок решения совета - один год.

6.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

VII. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

7.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

7.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

7.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

7.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

7.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ГБОУ СОШ с. Александровка.

7.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля "трудных подростков" и "неблагополучные семьи".

7.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

7.8. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных

вопросов, находящихся в его компетенции.

VI. Документация и отчетность

8.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики являются:

- Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- Приказ об организации работы Совета по профилактике;
- План работы Совета по профилактики на учебный год;
- План совместной работы ПДН О МВД России по Ставропольскому району;
- Протоколы заседания Совета по профилактики

8.2. Заседания Совета по профилактики оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по профилактики. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов хранится в делах учреждения и передается в архив.

8.5. Ответственность за правильность оформления документов по заседанию Совета по профилактики возлагается на заместителя директора по УВР.