Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Александровка
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ с. Александровка
……Воронкова Ю.В.
Приказ № 27/2-од от 26.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 3 от 26.08.2026 г.
Председатель совета
……Мишина Т.Н.

Воронкова ЮВ
O=ГБОУ СОШ с.Александровка, CN=Воронкова ЮВ, E=cu_aleksandr_stv@63edu.ru
00 ca 4c 15 06 b8 13 36 eb
2026.10.24 17:24:15+03'00'

Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей » регулирует требования к оформлению, структуре, порядку разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности основных образовательных программ начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее ООП СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (с дополнениями и изменениями);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции, далее - ФГОС НОО).

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции, далее - ФГОС ООО)

-Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции, далее - ФГОС СОО)

-Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" с последующими изменениями.

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" с последующими изменениями.

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371"Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" с последующими изменениями;

- Приказом Минпросвещения РФ от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»

- Приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»

- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ГБОУ СОШ с. Александровка.

- 1.3.Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.6.Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором определяется наиболее оптимальные и эффективные для определённой параллели классов содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.7. Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного стандарта общего образования, федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО; учебного плана ГБОУ СОШ с. Александровка, основной образовательной программы ГБОУ СОШ с. Александровка, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.8.Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

1.10. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

1.11.При разработке ООП общеобразовательная организация предусматривает непосредственное применение:

- при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

• «Русский язык»;

• «Литературное чтение»;

• «Окружающий мир»;

• «Труд (технология)»;

- при реализации обязательной части образовательных программ основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

• «Русский язык»

• «Литература»

• «История»

• «Обществознание»

• «География»

• «Основы безопасности и защиты Родины»

• «Труд (технология)»

- при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

• «Русский язык»

• «Литература»

• «История»;

• «Обществознание»

• «География»

• «Основы безопасности и защиты Родины».

2. Структура рабочей программы.

2.1. Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ООО, СОО), обязательными элементами рабочей программы выступают планируемые результаты, содержание учебного предмета и тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебных предметов, курсов (в том числе курса внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.

- планируемые результаты освоения рабочей программы (в том числе курса внеурочной деятельности): личностные, метапредметные, предметные (по годам обучения).

-тематическое планирование (по годам обучения) с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.1 Рабочая программа может содержать:

- пояснительную записку, включающую цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику , место предмета в учебном плане;

-кодификатор проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП и кодификатор проверяемых элементов содержания ООП по предмету;

- перечень проверяемых на ГИА требований к предметным результатам освоения ООП и перечень элементов содержания, проверяемых на ГИА по предмету (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704);
- Поурочное планирование.

2.2.2.Календарно-тематическое (поурочное) планирование разрабатывает учитель ежегодно на основе утверждённой рабочей программы для конкретного класса и учебного года. Этот документ служит рабочим инструментом педагога для методически правильного проведения занятий.

2.3. В титульном листе (Приложение 1) указываются:

-полное наименование образовательного учреждения;

-наименование **«Рабочая программа учебного предмета» (** классы, которым адресована программа, уровень обучения),

-ID (в случае составления программы в конструкторе рабочих программ)

-обязательные грифы:

«Рассмотрено » методическим объединением учителей_____ (протокол №, дата)

«Проверено» заместителем директора по УВР

«Утверждено» приказом директора образовательного учреждения (приказ №, дата)

В случае, если предмет, по которому составлена рабочая программа, не входит ни в одно из методических объединений учителей – предметников, программа проверяется заместителем директора школы и утверждается приказом директора. В этом случае гриф «Рассмотрено» методическим объединением учителей» отсутствует.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» рабочей программы представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании рабочей программы курсов внеурочной деятельности указываются формы и виды организации внеурочной деятельности обучающихся.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» рабочей программы конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочей программы может быть в виде таблицы, состоящей из граф (см. Приложение № 2). В данном разделе может содержаться информация о видах деятельности обучающихся.

2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического (поурочного) планирования учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности), модуля на учебный год.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования разрабатывается как часть ООП, входит в её структуру и оформляется отдельным документом.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федеральной рабочей программы по предмету;

- авторской программы.

3.3.При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/

3.3. Педагогический работник при разработке рабочей программы вправе выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4.Рабочие программы по предмету рассматриваются на заседании методического объединения учителей, проверяются заместителем директора школы по УВР и утверждаются директором, о чем до 1 сентября издается соответствующий приказ.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования оформляется в электронном варианте и подписывается электронной цифровой подписью.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает: название рабочей программы; краткую характеристику программы; срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение №1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

«Рассмотрено»	**« Проверено»**	**«Утверждено»**
на заседании МО учителей _____ цикла Руководитель МО _____/ / Протокол № _ от (дата рассмотрения).	Заместитель директора по УВР ___/ / (Дата).	Директор ГБОУ СОШ с.Александровка _____/ Ю.В.Воронкова / (Дата утверждения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID xxxx)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»

для обучающихся 5-9 классов.

с. Александровка (год)

Приложение №2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

«Рассмотрено»	**« Проверено»**	**«Утверждено»**
на заседании МО (классных руководителей) Руководитель МО _____/ / Протокол № _ от (дата рассмотрения).	Заместитель директора по УВР _____/ / (Дата).	Директор ГБОУ СОШ с. Александровка _____/ Ю.В. Воронкова / (Дата утверждения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
« Разговоры о важном»
для обучающихся 5 класса.

с. Александровка (год)

Приложение №3

Тематическое планирование.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Поурочное планирование. Приложение № 4

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы.ЭОР.
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности.

Приложение № 5

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов.	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы. ЭОР