«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с.Александровка
СПДС «Теремок»
Протокол № 1 от 30 августа 2026 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ
с. Александровка
_____Ю.В.Воронкова
Приказ № 65/1- од от 1 сентября 2026

«СОГЛАСОВАНО»
Комиссией Управляющего совета
СПДС «Теремок» ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол №1 от 31 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в структурном подразделении детского сада «Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ЭП
C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Александровка, CN=Воронкова ЮВ, E=so_cu_aleksandr_stv@samara.edu.ru
00b5a66117e692fb32
2026.09.01 08:37:52+03'00'

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение об оказании логопедической помощи в ДОУ (СПДС) разработано в Соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 июля 2025 года,; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 28 декабря 2024 года, Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 № Р-75, с изменениями от 6 апреля 2021 года,; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"; Письма Минобразования России от 14 декабря 2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения, а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее-Положение) регламентирует деятельность детского сада, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Открытие и закрытие групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется по распоряжению ЦУ образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Целью деятельности групп комбинированной направленности возрасте от 4 до 7 лет, является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

2.2. Основными задачами организации деятельности являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников СПДС;
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; создание специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей- инвалидов)
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
- организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребёнка.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Диагностическое:

- Комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

3.1.2. Коррекционно-развивающее:

- Развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.1.3. Мониторинговое:

– Отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.1.4. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста, повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости воспитанников, имеющих нарушения речи, на занятиях и дома. (осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом);
- целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.1.5. Информационно-методическое:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

3.2. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для педагогов и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. Группы комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), инвалидов (детей-инвалидов) комплектуются на основании заключения территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (далее ТПМПК) Жигулевск.

4.2. Для организации работы в штатное расписание СПДС вводится должность учителя-логопеда. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом СПДС, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной

образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов) из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 указанных обучающихся;

- имеющих заключение ПМПК или ППк с рекомендацией об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 указанных обучающихся;

4.3. Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется с учетом возраста детей:

- средняя группа (4-5 лет)
- старшая группа (5-6 лет)
- подготовительная группа (6-7 лет).

При необходимости допускается комплектование групп детьми разного возраста.

4.4. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребёнком зависит от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей и определяется решением ПМПК;

4.5. Для зачисления воспитанника в группу компенсирующей, комбинированной направленности необходимы следующие документы:

- Заключение ПМПК;
- заявление родителей (законных представителей); (приложение 7)
- договор (приложение 8)

4.6. Отчисление воспитанников из групп комбинированной направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка и определяется решением ПМПК.

4.7. Обследование речи воспитанников проводится учителями-логопедами СПДС на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 7). Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на ПМПК г.о. Жигулевск.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от прохождения ПМПК, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи. (Приложение 10)

4.9. Прием в образовательную организацию осуществляется директором ГБОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ при наличии свободных мест.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обследование воспитанников осуществляется учителем-логопедом. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью три недели в начале учебного года и две недели в конце учебного года.

5.2. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запрос у родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, углублённое обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребёнка.

5.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения ребёнка.

5.4. На каждого ребёнка, получающего логопедическую помощь, заполняется речевая карта.

5.5. Основными формами организации работы с детьми являются подгрупповые/групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов) имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

5.6. Содержание коррекционного процесса с детьми определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-логопедом, и отражающими особые образовательные потребности, на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

5.7. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от возраста ребёнка:

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между

индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

5.8. Учебный материал (слова, тексты, картинки, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования), используемый для исправления речи, должны соответствовать специальным условиям для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей- инвалидов) и отвечать учебно-коррекционным задачам в соответствии возрасту воспитанников.

5.9. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности СПДС, согласно графику работы учителя-логопеда.

5.10. Группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием воспитанников.

5.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.12. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико- педагогическую комиссию.

5.13. Коррекционно-педагогическую помощь детям оказывают штатные работники СПДС: учитель-логопед, воспитатели групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, учитель-логопед и специалисты СПДС.

Учитель-логопед обязан:

- создавать условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребёнка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документаций ДОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При оказании логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении учителем-логопедом ведётся следующая документация, срок хранения которой минимум – 5 лет с момента завершения оказания логопедической помощи:

1. Рабочая программа учителя-логопеда.

2. Утвержденный список воспитанников.
3. Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики (Приложение 9)
4. Комплексно-тематическое планированиекоррекционно-развивающей подгрупповой/групповой работы в группе компенсирующей/комбинированной направленности. (Приложение №1).
5. Речевая карта на каждого воспитанника.
6. График работы учителя-логопеда (Приложение №2).
7. Циклограмма индивидуальных и подгрупповых/групповых занятий (Приложение №3).
8. Журнал учёта посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (Приложение №4).
9. Журнал консультирования родителей воспитанников (Приложение №5).
10. Отчётная документация о результатах работы учителя-логопеда (мониторинг)
11. Индивидуальные рабочие тетради с методическими рекомендациями.
12. Журнал индивидуальной работы с детьми (Приложение №6).
13. Журнал взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя
14. Коллегиальное заключение ППк (начало и конец учебного года) (Приложение 11)
15. Журнал ППк (начало и конец учебного года) (Приложение 12)
16. Журнал профилактической работы (Приложение 13)

8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

8.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в детском саду, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

8.2. Непосредственное руководство работой логопедической службы осуществляется Руководитель или лицо его заменяющее в СПДС, в ведении которого он находится.

8.3. Контроль над работой логопедической службы осуществляется методистом, старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону

коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

9.2. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

9.3. Зону коррекционно-развивающих занятий — оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

9.4. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

9.5. Для работы учителю-логопеду в СПДС выделяется кабинет, отвечающий требованиям СаНПиН.

9.6. На администрацию СПДС возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее *Положение об оказании логопедической помощи* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Комплексно -тематическое планирование коррекционно- развивающей подгрупповой/групповой работы в группе компенсирующей/комбинированной направленности.

Месяц/неделя	Лексическая тема	Развитие фонематических процессов и обучение грамоте	Формирования грамматического строя речи	Развитие связной речи	Работа над слоговой структурой слова	Развитие общих речевых навыков, общей артикуляционной и мелкой моторики

Приложение №2

График работы учителя-логопеда группы компенсирующей направленности

Дни недели	Время работы
Понедельник	с до
Вторник	с до
Среда	с до
Четверг	с до
Пятница	с до

Приложение №3

Циклограмма индивидуальных и подгрупповых/групповых занятий

День недели	Время	Вид деятельности

Приложение №4

Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий

№	Фамилия и имя ребенка	Вид занятия	Дата					
			1	2	3	4	5	6
		подгрупповое						
		индивидуальное						

Приложение №5

Журнал консультирования родителей воспитанников

№	Дата	№ группы	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителей	Повод обращения	Рекомендации

Приложение №6

Журнал индивидуальной работы с детьми

Дата	Фамилия и имя ребёнка содержание коррекционной работы

Учетный номер_____ Приложение №7

Директору ГБОУ СОШ с. Александровка Воронковой Ю.В.
от _____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес регистрации_____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя)
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
_____
(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____
(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____
(дата и место рождения)

_____
(место регистрации ребенка)

_____
(место проживания ребенка)

в СПДС «Теремок»
(наименование ОО)

в группу комбинированной направленности с _____

Язык обучения: _____

С лицензией образовательной организации ГБОУ СОШ с.Александровка (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ОО, в том числе с копиями, вышеперечисленных документов размещенных на официальном сайте образовательной организации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка_____
Ф.И.О. ребенка

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____,
по образовательной программе дошкольного образования СПДС «Теремок»

Дата _____ Подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 9

Директору ГБОУ СОШ с. Александровка
Воронковой Ю.В.
от

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, родителя, законного представителя ребенка))

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики

Я, (Ф.И.О.) _____

являясь родителем (законным представителем) _____

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка

Дата_____ Подпись_____

Приложение 10

Директору ГБОУ СОШ с.Александровка

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Зарегистрированного по адресу:

_____

_____
(адрес полностью)

Адрес фактического проживания:

_____

_____
(адрес полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

поставлена(на) в известность о необходимости прохождения моим ребёнком

_____
(ФИО ребенка)

ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута ребёнка.

От обследования моего ребёнка ППк и ПМПК г.о. Жигулевск отказываюсь

«____»_____20____года _____

(подпись)

Приложение 11

Наименование образовательного учреждения

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " " 20 года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося:
Группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Заключение учителя-логопеда:

Заключение педагога-психолога:

Рекомендации ППк:

Председатель ППк _____
Члены ППк:
Учитель-логопед
Педагог-психолог_____
С решением согласен (на)____
(подпись и ФИО родителя или законного **представителя).**

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами____
(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**)

Приложение 12

Журнал регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение
1					

Приложение 13

Журнал профилактической работы

Ответственный специалист:

Группа:

№	Ф.И. ребенка Дата рождения	Состояние речи/ нарушения	Предварительное логопедическое заключение (по результатам диагностики)	Рекомендации	Ф.И.О. родителей номер телефона
1					
2					
3					
4					
5					