Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ с. Александровка
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 6 от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ с. Александровка
……Воронкова Ю.В.
Приказ № 27/2-од от 26.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Александровка
Протокол № 3 от 26.08.2026 г.
……Мишина Т.Н.

ЭП
Воронкова ЮВ
О=ГБОУ СОШ с.Александровка, CN=Воронкова ЮВ, E=cu_aleksandr_stv@63edu.ru
00 ca 4c 15 06 b8 13 36 eb
2026.11.11 10:30:18+03'00'

Положение
о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 28 декабря 2025 года **[1]**, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года **[2]**, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Уставом школы и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации взаимодействия ГБОУ СОШ с. Александровка с правоохранительными и иными уполномоченными органами по вопросам предупреждения коррупции, направления сообщений о возможных коррупционных правонарушениях, сохранения документов и информации, а также соблюдения прав работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц при таком взаимодействии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников школы в части исполнения ими трудовых обязанностей и соблюдения требований локальных нормативных актов общеобразовательной организации.

1.4. Взаимодействие с правоохранительными и иными уполномоченными органами осуществляется директором школы, лицом, исполняющим его обязанности, либо иным работником, уполномоченным приказом директора, в пределах компетенции общеобразовательной организации и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, информации ограниченного доступа, трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции.

2. Основные понятия Положения, его функции, цель и задачи

2.1. ***Коррупция*** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица [1, пункт 1 статьи 1].

2.2. ***Противодействие коррупции*** – деятельность общеобразовательной организации, её работников, коллегиальных органов и иных лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений [1, пункт 2 статьи 1].

2.3. ***Личная заинтересованность работника*** – возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов, имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав или иных выгод для себя или для третьих лиц, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

2.4. ***Основной функцией*** настоящего Положения является установление порядка взаимодействия общеобразовательной организации с правоохранительными и иными уполномоченными органами по вопросам предупреждения коррупции и направления сообщений о возможных коррупционных правонарушениях.

2.5. ***Целью*** настоящего Положения является обеспечение законности, защиты прав и законных интересов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений при организации взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами.

2.6. ***Основными задачами*** настоящего Положения являются:

- определение порядка направления сообщений о возможных коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сохранности документов и информации, имеющих значение для рассмотрения сообщений о возможных коррупционных правонарушениях;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами в пределах компетенции общеобразовательной организации;
- предупреждение коррупционных правонарушений и формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- защита прав заявителей и недопущение незаконного воздействия на работников, сообщивших о возможных коррупционных правонарушениях.

3. Принципы, формы взаимодействия и виды обращений

3.1. Взаимодействие школы с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия общеобразовательной организации с правоохранительными и иными уполномоченными органами являются:

- направление сообщений о возможных коррупционных правонарушениях в правоохранительные или иные уполномоченные органы;
- предоставление документов и информации по запросам правоохранительных и иных уполномоченных органов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- содействие уполномоченным представителям правоохранительных и иных уполномоченных органов при проведении ими проверочных, процессуальных и иных мероприятий в пределах компетенции общеобразовательной организации;
- принятие мер по сохранности документов, сведений и иных материалов, имеющих значение для рассмотрения сообщения о возможном коррупционном правонарушении;
- недопущение вмешательства работников школы в деятельность правоохранительных, судебных, контрольных и надзорных органов;
- участие в профилактических и просветительских мероприятиях по вопросам предупреждения коррупции в пределах компетенции общеобразовательной организации.

3.3. Сообщение о возможном коррупционном правонарушении может быть направлено в правоохранительные или иные уполномоченные органы в письменной, устной или электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.3.1. Сообщение о возможном коррупционном правонарушении может быть оформлено в виде заявления, обращения, служебной записки или иного документа, содержащего сведения о возможном правонарушении, известных лицах, обстоятельствах, документах и иных материалах, имеющих значение для его рассмотрения.
3.3.2. Работник общеобразовательной организации вправе обратиться с сообщением о возможном коррупционном правонарушении к директору школы, иному уполномоченному лицу, а также непосредственно в правоохранительные или иные уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.3.3. Рассмотрение обращений, поступивших в общеобразовательную организацию, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальности, защите чести, достоинства и деловой репутации граждан.

4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
4.1. При наличии сведений о возможном коррупционном правонарушении директор школы, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное приказом директора лицо обеспечивает рассмотрение поступившей информации в пределах компетенции общеобразовательной организации и при наличии оснований направляет сообщение в правоохранительные или иные уполномоченные органы.
4.2. Работник общеобразовательной организации, которому стало известно о возможном коррупционном правонарушении в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязан сообщить об этом директору школы или иному уполномоченному лицу в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
4.3. Работник вправе самостоятельно обратиться в правоохранительные или иные уполномоченные органы с сообщением о возможном преступлении или ином правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.4. ГБОУ СОШ с. Александровка не допускает применения дисциплинарных взысканий, иных неблагоприятных мер или давления в отношении работника исключительно в связи с добросовестным сообщением им о возможном коррупционном правонарушении.
4.5. При поступлении запроса правоохранительного, контрольного, надзорного или иного уполномоченного органа предоставление документов и информации осуществляется директором общеобразовательной организации, лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным работником с соблюдением законодательства Российской Федерации.
4.6. Работники общеобразовательной организации обязаны принимать меры по сохранности документов и информации, имеющих значение для рассмотрения сообщения о возможном коррупционном правонарушении, и не допускать их уничтожения, сокрытия, искажения или несанкционированного распространения.
4.7. Общеобразовательная организация и её работники не вмешиваются в деятельность правоохранительных, судебных, контрольных и надзорных органов и не осуществляют действия, относящиеся к полномочиям указанных органов.

4.8. При обращении в правоохранительные органы с сообщением о возможном преступлении работник вправе подать сообщение в устной, письменной или электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.8.1. Лицо, подавшее сообщение, вправе получить подтверждение его принятия и регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.8.2. В случае отказа в принятии сообщения о возможном преступлении либо несогласия с действиями или бездействием должностных лиц правоохранительного органа заявитель вправе обжаловать такие действия или бездействие прокурору или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности директора школы
5.1. Директор школы организует работу по предупреждению коррупции, обеспечивает принятие мер по взаимодействию с правоохранительными и иными уполномоченными органами в пределах компетенции общеобразовательной организации.
5.2. Директор общеобразовательной организации обеспечивает рассмотрение поступающих обращений и сообщений о возможных коррупционных правонарушениях, принятие мер по сохранности документов и информации, а также направление материалов в правоохранительные или иные уполномоченные органы при наличии оснований.
5.3. Директор школы либо уполномоченное им лицо обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальности, защите прав заявителей и недопущении разглашения сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию граждан, до установления соответствующих обстоятельств уполномоченными органами.

6. Обязанности работников общеобразовательной организации
6.1. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.
6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.
6.3. Работники общеобразовательной организации обязаны информировать директора школы или иное уполномоченное лицо о ставших им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей сведениях о возможном коррупционном правонарушении в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Работники вправе самостоятельно обращаться в правоохранительные или иные уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность
7.1. Работники школы несут ответственность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами общеобразовательной организации:
- за разглашение персональных данных, сведений ограниченного доступа и иной конфиденциальной информации;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и порядка работы со служебной информацией;
- за умышленное уничтожение, сокрытие, искажение или неправомерное распространение документов и сведений, имеющих значение для рассмотрения сообщения о возможном коррупционном правонарушении;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, при наличии оснований для привлечения к ответственности.

7.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.